



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๕๐๑/ ๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารของแต่ละส่วนราชการ งานที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ นักทรัพยากรบุคคล/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง อบต.ชวากาย ที่ ๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานพร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินฯ ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลประเมินฯ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร หน่วยงาน ระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด ในฐานะผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างทุกคน ช่วยกันรวบรวมเอกสารการดำเนินงานตามรายชื่อที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายละเอียดของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) โดยด่วนที่สุด เมื่อดำเนินเสร็จแล้ว ส่งมอบให้ธุรการกลาง สำนักปลัด รวบรวมและดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ลงชื่อ 

(นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ พพ.

(นางเรวดี ฟุ้งเฟื่อง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น.....

ลงชื่อ 91.

(นายวีระ มุ่งมาตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น..... รวบรวมเอกสาร กรณียื่นขอ ตมรณ ละ ๕๕๖

ลงชื่อ 

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ที่ 17 /2566

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เตรียมเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,300 หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วม
โครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและ
พัฒนาการดำเนินงานพร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินฯ ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2561 - 2580) ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้
หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องมีผลประเมินฯ 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2566

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารการประเมินฯ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

มอบหมายให้บุคคลที่มีรายชื่อตามแนบท้ายคำสั่ง กรอกรายชื่อตามแบบวัด IIT และตอบ
แบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR CODE ซึ่งจะเป็นการตอบสู่ระบบ ITAS โดยตรง กรณีไม่สะดวก
ให้ตอบแบบวัด IIT และส่งให้ธุรการกลางรวบรวม ผู้รับผิดชอบตอบแบบวัด IIT ของแต่ละบุคคล เพื่อจัด
ข้อมูลเชิงบวกมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566 คือ

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวปาริฉัตร | อัญญปัญญา | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปิยะนุช | บ่อคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบวัด EIT คือ

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวปาริฉัตร | อัญญปัญญา | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้ผู้รับผิดชอบคัดลอก URL หรือ QR CODE ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการเก็บข้อมูล นำเข้า ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566 กรณีเมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาดำเนินการนำเข้าข้อมูล แล้วแต่ยังไม่ผ่านขั้นทำให้ผู้รับผิดชอบดำเนินนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ข้อมูลเชิงบวกมากยิ่งขึ้น

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ห้วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 เมษายน 2566

3.1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อ ๐1, ๐2, ๐3, ๐4, ๐5, ๐6 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางเรวดี | ฟุ้งเฟื่อง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| - นางสาวปาริฉัตร | อัญญปัญญา | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปิยะนุช | บ่อคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข้อ ๐7 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|--------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------|--------|----------------------------------|

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ ข้อ ๐8, ๐9, ๐10 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

3.2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ ๐11, ๐12, ๐13 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|-------|----------------------------------|
| - นางรักชนก | โพธิ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| - นางสาวปิยะนุช | บ่อคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อ ๐14 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวปาริฉัตร | อัญญปัญญา | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การให้บริการ ได้แก่ ข้อ ๐15, ๐16, ๐17 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางอุบลรัตน์ | เกยาบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การให้บริการ ได้แก่ ข้อ ๐18 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|--------------------|--------------|----------------------------------|

3.3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ข้อ ๐19, ๐20, ๐21, ๐22 มอบหมายให้

- | | | |
|---------------|------------|--------------------------|
| - นายพงศ์สิริ | แข็งขันธุ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
|---------------|------------|--------------------------|

- นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายพชร มุ่งมาตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

3.4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อ ๐23, ๐24, ๐25, ๐26 มอบหมายให้

- นางสาวชนากานต์ กุลอักษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- นางสาวปิยะนุช บ่อคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ข้อ ๐27, ๐28, ๐29 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้แก่ ข้อ ๐30 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.6) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy ได้แก่ ข้อ ๐31, ๐32, ๐33, มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๐34, ๐35 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐36, ๐37, ๐38 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.7) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ ข้อ ๐39, ๐40, ๐41 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวชนากานต์ กุลอักษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ /
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ข้อ ๐42, ๐43
มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด /
- นางสาวปาริฉัตร อัญญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ /
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ /

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัด ในแต่ละข้อ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนวันที่
30 เมษายน 2566 และส่งมอบให้ธุรการ สำนักปลัด คือ นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ และนางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นผู้นำเข้าข้อมูลใน
เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย และในระบบ ITAS (Integrity and Transparency
Assessment System) เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย