

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสลับ	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นายอนุพงศ์	กาญจน์บุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๕. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาววรรณศิกา	ไวยราบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวชนากานต์	กุลอักษ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางรักชนก	เคนทวาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสมบุรณ์	อุดชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นางมัทนา	ดุษชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางอรอุมา	บรรณบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวกรรณใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายดนัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๙. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒๐. นายธนพล	พรหมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๒. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๓. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๔. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๕. นางสาวนุจรี	วะชุม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๒๖. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๗. นายอัติติยะ	ดกเอียร	นักการภารโรง
๒๘. นายอภิรม	แก้วท่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๙. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง

๓๐. นายธนพน	ดกเอี้ย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๑. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓๒. นายทองศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๓. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๓๔. นายพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี
๓๕. นายอภิชาติ	รินทะรักษ์	จ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างแผนที่ภาษี)
๓๖. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านซำก่าย)
๓๗. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรการ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๓๘. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๓๙. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๔๐. นายน้อยใจยา	แสงนนท์	ยาม ศพด. บ้านขาม
๔๑. นายมนัส	สารศิริ	ยาม ศพด. บ้านสังเปือย

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลับ ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสลับ ผายทอง

นายก อบต.ซำก่าย

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน

ตุลาคม ๒๕๕๙ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ข้าวก่าย

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส

การจัดกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส ขึ้น เพราะกิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็น กิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม ๕ ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป ประโยชน์จากการทำกิจกรรม ๕ ส

๑. บุคลากรจะทำงานได้รวดเร็วขึ้น มีความถูกต้องในการทำงานมากขึ้น บรรยากาศและสภาพแวดล้อมดีขึ้น

๒. เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ จะเกิดขึ้น บุคลากรจะรักหน่วยงานมากขึ้น

๓. บุคลากรจะมีระเบียบวินัยมากขึ้น ตระหนักถึงผลเสียของความไม่เป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน ต่อการเพิ่มผลผลิต และถูกกระตุ้นให้ปรับปรุงระดับความสะอาดของสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๔. บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ความผิดพลาดและความเสี่ยงต่างๆ ลดลง

๕. บุคลากรจะมีจิตสำนึกของการปรับปรุง ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

๖. เป็นการยืดอายุของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เมื่อใช้อย่างระมัดระวังและดูแลรักษาที่ดี และการจัดเก็บอย่างถูกวิธีในที่ที่เหมาะสม

๗. พื้นที่ทำงานมีระเบียบ มีที่ว่าง สะอาดตา สามารถสังเกตสิ่งผิดปกติต่าง ๆ ได้ง่าย

๘. การใช้วัสดุคุ้มค่า ต้นทุนต่ำลง

๙. สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัยและเห็นปัญหาเรื่องคุณภาพอย่างชัดเจน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า สำนักปลัด โทร. ๐๔๒-๙๘๑๒๒๑

ที่ สน ๗๕๙๐๑ / -

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนทุกส่วน พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.ข้าวเก่าทุกคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า แจ้งประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวีระ มุ่งมาตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า