

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๒. นายสงวน	มานะเสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๓. นายประกายแก้ว	โพธิ์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๔. นางแก้วใจ	สายพรม	เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๕. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางรักชนก	โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๙. นายสมบุรณ์	อุดชาชน	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวรางคณา	กิ่งมณี	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวบุศราทิพย์	วศุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๑๕. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๖. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายอัติติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๑๘. นายทะนงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๑๙. นายอดิพนธ์	วงษ์จันทร์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๒๐. นางกุลธิดา	มังฉกรรจ์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๒๑. นายอานันท์	ปิ่นทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๒. นางสาวปัทมา	แสงนันท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๔. นางอุบลรัตน์	เถาษาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นายดำรง	ไผ่คำ	นักวิชาการศึกษา
๒๖. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู
๒๗. นางศุภมาศ	ไตรวงศ์ย่อย	ครู
๒๘. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู

๒๙. นางมะณี	ไชยยศ	ครู
๓๐. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๑. นางสาวสุดธิดา	ยืนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางมัทนา	ต๋วยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓. นางสาวศิวกานต์	ธนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางสาวนภาลัย	สุขนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕. นายพชร	มั่งมาตร	ผู้ช่วยพัสดุ
๓๖. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๗. นางสาวกัลชนา	ตันเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายพงษ์สิทธิ์	ไผทาคำ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓๙. นายอภิรุม	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๐. นายประจวบ	รัตนมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๑. นายธีระพล	อินภูมิ	พนักงานผลิตน้ำประปา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงศ์สิริ	แข็งขันธ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นายदनัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๓. นางสาวปิยนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายวินัย	คุณบุลลน	พนักงานจ้างทั่วไป
๕. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พนักงานดับเพลิง
๖. นายกิตติพงษ์	ไผทาคำ	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๗. นายศราวุฒิ	ประสาธไชย	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชวักาย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ชวักาย

สวัสดีพนักงาน หัวหน้าส่วนทุกส่วนทุกกองนะครับ พนักงานทุกๆท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ะครับ สำหรับทีมบริหารก็เข้ามาทำงานร่วมกันก็เป็นอาทิตย์ที่สอง ในวันนี้ก็เป็นการประชุมวันแรกนะครับ สำหรับฝ่ายบริหารก็มีเรื่องที่จะขอความร่วมมือจากพนักงานหัวหน้าส่วนราชการก็มี ๒-๓ เรื่องนะครับ ต้องขออนุญาตทุกภาคส่วนด้วย คือ

/ทีมบริหาร...

ทีมบริหารของเราก็มาจากพี่น้องประชาชนก็เป็นตัวแทนมา
แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนจึงจำเป็นขอความร่วมมือจากทุก
กองทุกส่วนด้วยนะครับ มีเรื่องแจ้งให้ทราบเรื่องหนึ่งที่หนึ่งก็คือ
ภูมิทัศน์ด้านหน้า ด้านรั้ว ด้านหน้า อบต. สังเกตดูจะเห็นใบไม้
และกิ่งที่หลุดไฟที่มันหักนะครับ อันนี้คือให้แก้ไขนะครับ แล้วก็
ภูมิทัศน์ด้านหน้าพวกกิ่งไม้ ใบไม้ อะไรต่างๆ นะครับ ท่านการโรง
ดูแลให้ด้วยนะครับ โดยเฉพาะตรงพระบรมรูปรัชกาลที่ ๑๐ นะครับ
ตรงนั้นอยากให้ไฟส่องสว่างให้มองเห็นชัดเจน เวลาผ่านไปผ่านมา
เวลากลางคืนทำให้รู้สึกว่ามันไม่สวยงามไม่น่าดูนะครับ อันนี้ก็แจ้งให้
ทราบด้วยว่า ส่วนที่รับผิดชอบก็ให้แก้ไขด้วยครับ ส่วนเรื่องที่สอง
ขออนุญาต EMS นะครับ เป็นงานบริการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมาก
ที่สุดนะครับ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์ EMS การเข้าเวร
สังเกตดูแล้วเข้ามาเข้าเวรแล้วไม่ค่อยลงเวลากัน ตอนเช้าตอนออก
ต้องลงเวลาให้ครบนะครับ แล้วก็หน้าที่อยู่เวรยามก็คือให้เข้าตามกะ
ให้ครบ กะ ๒ คน ให้เข้า ๒ คน นะครับ ไม่ใช่เข้าคนหนึ่ง คนหนึ่ง
ไม่รู้ไปไหน เวลาถึงงานจริงเวลามีภารกิจขึ้นมา ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เต็มที่
นะครับให้ทำ ณ จุดนี้ด้วย การไปการมาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาด้วย
นะครับ แล้วก็ตอนนี้จะเป็นหน้าแล้ง ใบไม้แห้งนะครับ อัคคีภัย
อันนี้เราได้ยินมาทุกปีอันนี้ก็ฝากทางท่านสมบูรณ์ด้วย เรื่องอุปกรณ์
การดับเพลิง อะไรต่างๆ เชื้อไฟพร้อมไว้ละครับ เพื่อมีเหตุการณ์
ไฟไหม้ มาปั๊บเราใช้งานได้ทันที อันนี้ให้ตรวจเช็คไว้เลยนะครับ
เรื่องโทรศัพท์ที่ใช้ในศูนย์ EMS เวลาที่บ้านติดต่อมา เวลาเกิด
เหตุเขาบอกว่าไม่มีคนรับสายเท็จจริงไม่รู้ แต่ว่าแนวปฏิบัติของเรา
ต้องมีคนรับนะครับ ถ้ามีคนแจ้งเหตุเข้ามาอันนี้ฝากไว้ด้วย ถ้าใครอยู่
ห้องน้ำอย่าเพิ่งเข้าให้วิ่งมารีบก่อนนะครับ หรือถ้าโทรศัพท์เสียก็ให้
แจ้งหัวหน้าโดยด่วนครับ ฝากเรื่องการทำงานนะครับ การทำงานใน
ศูนย์ EMS นะครับ ต้องปฏิบัติให้แท้จริงนะครับ ปฏิบัติให้ตาม
ระเบียบ ฝากไว้ด้วยตรงนี้ บางทีเราอาจเร่งด่วนเราอาจจะย้อนหลัง
ก็ได้ถ้าเกิดเป็นการขออะไรอย่างนี้ เพราะว่า บางทีพอเจอเหตุการณ์
ปั๊บ เหตุการณ์เฉพาะหน้าก็แก้ไปก่อน แล้วก็ทำหนังสืออะไรก็ว่า
ทีหลัง ครับสำหรับผู้บริหารก็มีอยู่ประมาณนี้ก่อน แล้วส่วนงานอื่น
เดี่ยวทางท่านปลัดจะดำเนินการต่อไปครับ

แจ้งให้ทราบอีกเรื่องหนึ่งนะครับ ทางฝ่ายบริหารก็คือตัวผมเอง
เห็นการทำงานหลายๆ ส่วน แล้วก็ก็มีผู้เข้ามาร่วมทีมงานก็คือ ท่าน
รองทั้งสองคนนะครับ ก็คืออยากจะแบ่งงาน แบ่งงานเพื่อดูแล

/ช่วยกัน...

	ช่วยกันนะครับก็คือ ท่านรองสงวนนี่คนหนึ่ง เดี่ยวรับผิดชอบส่วนไหนท่านจะเล่าให้ฟัง ท่านประกายแก้วด้วยครับ
รองนายกฯ นายประกายแก้วฯ	สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการนะครับ แล้วก็หน่วยงาน ผู้ที่ทำหน้าที่ อบต.ชั่วคราว พนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวันนี้ กระผมได้รับหน้าที่จากท่านนายกนะครับ จะเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบคือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมนะครับ แล้วก็กองสวัสดิการด้วยนะครับ ส่วนรายละเอียดต่างๆก็อยู่กับ ผอ.ท่านนะครับ ถ้ามีอะไรที่มีปัญหาเราปรึกษากันได้นะครับ เกี่ยวกับหน่วยงานนี้นะครับ กระผมก็ความรู้อย่างไม่ชำนาญนะครับ แค่เข้ามารับงานในครั้งแรกนะครับ ก็คงจะมีแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ
นายก อบต.ชั่วคราว	ท่านรองประกายแก้วจำไม่ได้ เอาจี๊แล้วกัน ผมจะพูดแทนนะครับ ก็ขอฝากท่านรองประกายแก้วนะครับไว้กับดูแลกองช่างนะครับ แล้วก็ในส่วนของสาธารณสุขุณะครับ เพื่อการทำงานของเราจะได้คล่องแคล่วขึ้น รวดเร็วขึ้น มีคนตัดสินใจช่วย ก็เลยมอบหมายหน้าที่ให้สองท่านนี้ดำเนินการช่วยกันในฝ่ายบริหาร ส่วนผมจะดูแลกองคลังแล้วก็ทางสำนักปลัด อันนี้ก็คือแยกงานกันนะครับก็มีแจ้งให้ทราบแค่นี้ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ/ปฏิบัติ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องเพื่อทราบ -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องเพื่อพิจารณา
ปลัด อบต.	๑. การเสนอหนังสือ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองช่างงานสาธารณสุข ให้เสนอหนังสือผ่านรองนายกฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน รายละเอียด ดังนี้ ๑.นายสงวน มานะเสน ตำแหน่ง รองนายก อบต.ชั่วคราว ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ ๑.๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๒ กองสวัสดิการสังคม

๒. นายประกายแก้ว โพธิ์ศรี ตำแหน่ง รองนายก อบต.ชัวก่าย
ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด (เฉพาะงานสาธารณสุข)

๒.๒ กองช่าง

๒. งานด้านสาธารณสุข การเตรียมความพร้อมเรื่องไข้เลือดออก
เตรียมวัสดุ งบประมาณ วัคซีนสัตว์เลี้ยง ค่าสำรวจหมาแมว
๓.การจัดกิจกรรมจิตอาสาในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ
วัดใหม่อินทร์ภูมิ หมู่ ๗ บ้านหนองนาแซง ตำบลชัวก่าย อำเภอ
วนรนิวาส จังหวัดสกลนคร

๔. การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ด้วยวิธี ATK
(Antigen Test Kit)

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

การแนะนำการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) จาก
เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชัวก่าย

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุรินทร์ กรมแสนพิมพ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุรินทร์ กรมแสนพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวก่าย

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ โพธิ์ศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวก่าย

ภาพรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร



การแนะนำการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)
จากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านข้าวค่าย



