

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างอบต.ชั่วคราว

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
๒. นายสงวน	มานะเสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
๓. นายประกายแก้ว	โพธิ์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
๔. นางแก้วใจ	สายพรม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
๕. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๐. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางรักชนก	โพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายสมบุญ	อุดชาชน	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นางสาวรางคณา	กิ่งมณี	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวบุศราทิพย์	วศุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๙. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายอัติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๒๑. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๒. นายทนต์ศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๒๓. นายกิตติชัย	ไผ่ทองคำ	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถ EMS
๒๔. นายธนพน	ดกเอียร์	พนักงานประจำรถกู้ชีพ
๒๕. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๖. นายอดิษฐ์	วงษ์จันทร์	พนักงานขับรถศูนย์ EMS
๒๗. นายศราวุฒิ	ประหาไชย	พนักงานขับรถศูนย์ EMS
๒๘. นางกุลธิดา	ประสงค์ดี	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถ EMS

๒๙. จำเอกพรศักดิ์	ทนาย	นักพัฒนาชุมชน
๓๐. นางสาวปัทมา	แสงนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นายดำรง	ไพฑาคำ	นักวิชาการศึกษา
๓๒. นางอุบลรัตน์	เกายาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู
๓๔. นางสาวสิริขวัญ	ชนะมาร	ครู
๓๕. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู
๓๖. นางมะณี	ไชยยศ	ครู
๓๗. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘. นางสาวนภาลัย	สุখনอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๙. นางสาวสุดธิดา	ยืนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นางสาวศิวกานต์	ธนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. นางสาวสร้อยเพชร	ช่วยลือไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒. นายพงศ์สิริ	แข็งขันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๔๓. นางสาวกัลชนา	ตันเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๔. นางสาวกนกวรรณ	พรมอินทร์	ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๔๕. นายพงษ์สิทธิ์	ไพฑาคำ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔๖. นายอภิรุณ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๗. นายธีระพล	อินภูมิ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๘. นายประจวบ	รัตนมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๙. นายวินัย	คุณบุลลน	พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๒. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓. นายเพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา๐๙.๓๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้างอบต.ชวักายประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ข้าวค่าย

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สวัสดิพนักงานทุกๆท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ มีข้อราชการแล้วก็มีเรื่องแนะแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ไปประชุมที่อำเภอจะมาชี้แจงแนวทาง หัวหน้าส่วนราชการได้ปฏิบัติแล้วที่ท่านใดมีเรื่องจะแนะนำเรื่องใดหรือว่าในการปฏิบัติหน้าที่มีปัญหาในส่วนใดก็ชี้แจงได้นะครับ

๑. งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในช่วงนี้ให้ทาง สป จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์ที่จะติดตั้งและธงชาติที่เป็นธงประจำพระองค์ปักไว้ตลอดเดือนนะครับ

๒. มีช่างเข้ามาบรรจุใหม่ในกองช่าง จำนวน ๑ คน คือ น.ส.

กนกวรรณ พรหมอินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ

๓. จากการประชุมอำเภอ ITA เรื่องความโปร่งใส การให้บริการประชาชน อบต.ข้าวค่ายได้มา AA ครับ

๔. เรื่อง Thai QM , TPmap ก็ให้ทำต่อเนื่อง อบต.ของเราถือว่าอยู่ระดับต้นๆอยู่แล้วนะครับ ก็ให้ทำเอกสารในส่วนที่ยังไม่ครบหรือว่าทางอำเภอให้เสริมตัวไหนให้เสร็จก่อนเดือนนี้นะครับ

๕. เรื่องป้องกันฯ เป็นห้วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม มีพายุฤดูร้อนพัดผ่านทางทิศตะวันออกจะทำให้มีพายุหนัก ฝนตกแรง จะก่อให้เกิดอุทกภัย ให้ป้องกันฯเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์

๖. เรื่องโรคระบาด สำหรับ ณ ตอนนี้ ไวรัสโคโรนาก็ยังมีเพิ่มขึ้นเรื่อยๆแต่ไม่ถึงขั้นรุนแรง ระบบการป้องกันก็เหมือนเดิม เป็นกักกันแล้วก็มีตัวเข้ามาใหม่อีกตัว ฝีดาษลิง ณ ตอนนี้ประเทศของเรามี ๒ รายแล้วนะครับ

๗. เรื่องขยะ ก็เป็นนโยบายของชาติ ในส่วนของ อบต.ของเราขยะเปียกให้มีการแยก ขยะเปียกต้องหาสถานที่จัดเก็บนะครับ

นายก อบต.

ท่านรองครับมีเรื่องอะไรชี้แจงครับ ไปประชุมมาเป็นงัยมั่ง ได้ความรู้อะไรบ้างแจ้งที่ประชุมทราบหน่อยครับ

รองนายก

เจ้าหน้าที่ หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ไปประชุมจังหวัด ๒ วัน ๑ คืน เกี่ยวกับเรื่องบริหารจัดการของเทศบาล อบต.อบต.ของเรามันอยู่เกี่ยวกับงานพวกนี้ โดยมีพิธีกรคนเดียวบรรยาย ๒ วันรวดนะครับ สำหรับการประชุมผมก็จะพูดคร่าวๆ ของการทำงานของเร บางทีบางคนมา

นายสงวนฯ

/ทำงาน...

ทำงานหลายวันหลายเดือนหลายปีทำไมเงินค่าตอบแทนไม่ขึ้น
มันน่าจะปรับให้ ผมอยู่มานานแล้ว คนที่ดูของท่านก็คือ
หัวหน้าฝ่ายของท่านนะครับ ท่านเดินเข้ามาทำงานหนึ่งท่าน
ต้องลงเวลา สองท่านต้องรู้จักหน้าที่ของท่าน หนึ่งเวลา สอง
หน้าที่ คนที่จะประเมินท่านก็คือหัวหน้าฝ่ายของท่าน หัวหน้า
กอง ผอ.ต่างๆ พนักงานทุกวันนี้ต้องมีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ดูแล
ท่าน เป็นผู้ประเมินท่าน เป็นผู้จะขึ้นค่าแรง ค่าเบี้ยขยันของ
ท่านนะครับ ต่อไปฟ้าก็คงมีตา เพราะว่าเราทำงานในหมู่คณะ
เราต้องเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน อันนี้ก็ฝากไว้แค่นี้ครับ ขอบคุณมาก

นายก อบต. ก็เป็นท่านรองที่ได้ไปประชุมมา มาชี้แจงเรื่องการประชุมให้ที่
ประชุมเราได้รับทราบก็ให้ปฏิบัติเป็นแนวทางนะครับ ท่านปลัด
ครับ

ปลัด อบต. ก่อนอื่นอยากให้หัวหน้าส่วนแต่ละกองนำเสนองานในหน้าที่
ของตัวเองว่ามีอะไรจะนำเสนอต่อที่ประชุมให้รับรู้ รับทราบ
ด้วยกันนะครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
นางเรวดีฯ กราบเรียนคณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านในส่วนของสำนักปลัดจะรายงานผลการดำเนินงานใน
เดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา งานบริหารงานทั่วไปได้ขออนุมัติใช้
เงินสำรองจ่ายในการดำเนินโครงการสร้างฝายชะลอน้ำด้วย
กระสอบทรายห้วยโทง ม.๑๐ จำนวน ๒ วัน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕
และวันที่ ๑ ก.ค.๖๕ โดย อบต.จะเป็นคนจ้างเครื่องจักร จ้างรถ
รถดั๊กทราย โดยใช้แรงงานจิตอาสา ของ อบต.และประชาชน
ม.๑ ม.๑๐ ก็ผ่านไปด้วยดีนะค่ะ ขอบคุณเจ้าหน้าที่และก
พนักงานจ้างทุกคนด้วยนะค่ะที่ได้ออกไปช่วยเหลือกัน เรื่องที่
สองได้ดำเนินการโครงการจิตอาสาตรงนี้นั้นคาบเกี่ยวเดือน
มิถุนายนค่ะ เราทำความดีด้วยหัวใจที่เราได้ทำโครงการแผน
ของ อบต.ทุกเดือน เราได้ทำกิจกรรมบริเวณ อบต.ชวากาย โดย
ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ทางเข้า อบต.แล้วก็ตัดหญ้าสนามหญ้า
แล้วก็เก็บกวาดตามอาคารต่างๆก็ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยเหลือทุก
ครั้งในเรื่องจิตอาสา ในงานสาธารณสุขในเดือน กรกฎาคมได้
ออกเก็บขยะอันตรายหรือขยะพิษตามพื้นที่หมู่บ้านก็ได้นำมา
เก็บในจุดที่เราได้ทำศูนย์เก็บขยะพิษหลังอาคารวัดสุขของกอง
ช่างเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะอีกเรื่องหนึ่งของงานทั่วไปคือการได้
ไปจัดสถานที่ตามที่นายอำเภอมอบหมายในวันเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เนื่องในโอกาสคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ ก.ค.๖๕ วันที่ ๒๗ ก็ได้ไปประดับผ้าบริเวณเด่นที่ข้างเวทีทั้ง ๔ ด้าน ก็ขอขอบคุณธุรการกองคลัง แม่บ้านของ สป ที่ได้มาช่วยกัน ของงานนักทรัพยากรงานการเจ้าหน้าที่ก็ได้บรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งนายช่างสำรวจ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา งาน-วิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๕ และได้มีการเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม และได้จัดทำร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ คือ ขั้นตอนนี้ได้ผ่านการเห็นชอบสภาร่างที่ ๑ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ส่วนในงานป้องกันฯได้บริการตัดแต่งกิ่งไม้ให้กับประชาชนในหมู่บ้านร่วมกับงานกองช่าง จำนวน ๑๑ ครั้ง ดำเนินการดับเพลิง ๔ ครั้ง แล้วก็ได้ไปบริการหน่วยกู้ชีพ กู้ภัย จำนวน ๑๑ ราย ในส่วนของงานป้องกันฯในเดือน ก.ค. ได้ฝึกอบรมหลักสูตร อปพร.หลักสูตร จัดตั้ง เมื่อวันที่ ๔-๘ ก.ค.ที่หนองทุ่งมน อ.เจริญศิลป์ จำนวน ๒๗ ราย ตรงนี้ได้ผ่านการอบรมแล้วก็ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ ในส่วนงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้นายกก็ได้แจ้งให้ทราบไปแล้วนะคะ เรื่องของการประเมินคุณธรรมโปร่งใสของภาครัฐ ปี ๖๕ อบต. ขวักาย ปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑ ของอำเภอวานรนิวาสในระดับของ อบต.นะค่ะ ในระดับ AK คะแนนอยู่ที่ ๙.๗๒๒ ก็อยู่เกือบประมาณระดับที่ ๕ ที่ ๖ ของจังหวัดสกลนคร ในส่วนเดือนสิงหาคม งานที่จะต้องทำในเดือนสิงหาคมที่จะเกิดในช่วงนี้ก็คือการจัดกิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ แล้วก็อีกกิจกรรมหนึ่งก็คือ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ก็จะร่วมกิจกรรมปลูกป่าพื้นที่สาธารณะหนองแปน ก็ขอเชิญทุกคน ทุกครั้งที่ทำกิจกรรมจิตอาสาขอให้ใส่เสื้อสีเหลืองขอให้ปฏิบัติตัวนี้ด้วย แล้วก็อีกอย่างหนึ่งก็คือจะมีการประชุมสภาเรื่องของอนุมัติจ้างรายจ่ายประจำปีในวันที่ ๑๕ สิงหาคม วาระ ๒ และวาระ ๓ และก็เสร็จเรื่องการประชุมสภา แล้วก็แผนงานสาธารณสุขก็จะมีแผนงานจัดอบรมโครงการขยะพิษ โครงการขยะสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตัวนี้จะเน้นการอบรมในเรื่องของขยะเปียก ในส่วนของสำนักปลัดก็รายงานผลการดำเนินงานเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นางอารีฯ

เรียนท่านนายก และผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่านนะคะ สำหรับกอง
การศึกษาการดำเนินงานที่ผ่านมาจัดกิจกรรมแห่เทียน
เข้าพรรษาซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการร่วม
กิจกรรมในครั้งนี้และจัดกิจกรรมสรงน้ำพระที่บ่อน้ำเย็น
ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการเก็บต้นเทียน
พนักงานของเราก็ให้ความร่วมมือกันทุกคนก็ขอขอบคุณกับ
น้ำใจที่มีให้ในการช่วยเหลืองานของเรา แล้วก็ตามที่ท่านนายก
ให้ทางภารโรงกำชับเรื่องการตัดหญ้าทางอารีก็ได้คุยกับทาง
ภารโรงส่วนตัวก็ขอเบิกค่าน้ำมันเพิ่มจากเดิม ๒๐๐ ก็จะให้เบิก
ประมาณ ๓๐๐ แล้วก็ให้ถ่ายภาพรายงานกลุ่มกองการศึกษา ก็
ได้ติดตามงานของลูกน้องตลอดค่ะ แล้วก็ในส่วนของการตรวจ
สุขภาพเด็กตามที่ท่านนายกบอกคุณครูก็จะมีแบบประเมิน
ทุกวันก็จะตรวจพิกัดปากพวกนี้นะคะ ถ้าเกิดพบอะไร
คุณครูก็จะแจ้งเข้ามา แล้วก็อยากประชาสัมพันธ์งานกอง
การศึกษาของเดือนสิงหาคมจะจัดงานกีฬาของเยาวชน ซึ่ง
งบประมาณตัวนี้เราจัดทำจากงบพัฒนาเด็กที่จะมาร่วม
กิจกรรมในการแข่งขันกีฬาจะเป็นเด็กต่ำกว่า ๕ ขวบ ซึ่งในทั้ง
๕ แห่งของเราก็จะประมาณ ๑๐๐ กว่าคน แล้วก็จะมีผู้ปกครอง
เชิญเข้าร่วม ก็ได้พูดคุยกับลูกน้องเมื่อวานนี้ประชุมหารือกัน
ก็เห็นว่าจะจัดวันที่ ๒๖ สิงหาคมค่ะ ก็ประมาณนี้ค่ะ ก็เรียนเชิญ
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ก็ที่คุยกับ
ลูกน้องก็ว่าจะมีการเดินขบวนพาเหรดก็จะตั้งจุดอยู่ที่ รพ.สต.
บ้านซำก่าย ที่คุยกันไว้ แล้วก็ในส่วนของงบประมาณการแต่ง
กายของเด็กเราก็ไม่มีงบประมาณตรงนั้นก็จะขอความอนุเคราะห์
จากผู้ปกครองเขานะคะ กีฬาที่เราจัดก็เป็นเตะบอลเข้าไกล
อะไรพวกนี้ ประมาณ ๕ กิจกรรมที่คุยกับลูกน้องไว้ในเรื่อง
ของไฟเรื่องหนึ่งที่ทางไฟฟ้ามาติดให้ก็ขอความร่วมมือกองช่าง
ให้ไปดูแลด้วยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังเปือยกับโคกถาวร
 เพราะว่าตอนนี้แอร์มันยังใช้ไม่ได้ค่ะ สำหรับกองการศึกษาก็มี
เท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
นายอนุวัฒน์

กราบเรียนท่านนายก ท่านผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้ากอง และพนักงานทุกท่านนะครับ กองสวัสดิการงานสังคม สงเคราะห์ในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ได้ดำเนินการส่งมอบ บ้านให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาววิมานทอง พลศรีดา บ้านขาม ม.๑๑ และ นางสาวอุทัยทิพย์ แก่นนวลศรี บ้านสังเปือย ม.๙ แล้วก็มี การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้อยู่อาศัยประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อ สนง.พมจ.สกลนคร กรณีตกเกณฑ์ จำนวน ๑ รายคือ นาย ศรีลคร สารศิริ บ้านสังเปือย ม.๙ งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท แล้วก็ยื่นคำขอผู้ประสบปัญหาทางสังคมครัวเรือนเป้าหมายที่ ตกเกณฑ์ TPmap กลุ่มเปราะบาง จำนวน ๒ ราย คือ นายอุดร สารศิริ บ้านสังเปือย ม.๙ และนางสมหวัง วงศ์วันดี บ้านขัวก่าย ม.๑๐ และมีการยื่นทำบัตรผู้พิการให้จำนวน ๓ ราย รับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๖ ราย รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔ ราย งานพัฒนาชุมชนได้เข้าร่วมประชุมติดตามผล การดำเนินงานการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านระบบ TPmap และ Thai QM ผลการดำเนินงาน ระบบ TPmap มีครัวเรือนตกเกณฑ์ ๑๓๔ ครัวเรือน ได้ทำการบันทึกข้อมูล ครบ ๑๐๐% ระบบ Thai QM มีครัวเรือนตกเกณฑ์ ๓๕ ครัวเรือน ได้ทำการบันทึกข้อมูลครบ ๑๐๐% ส่วนที่ว่าการ จัดเก็บที่ตกเกณฑ์ที่รายได้น้อย ๔๕ ราย ก็ได้ดำเนินการตามที่ นายกบอกภายในสิ้นเดือนนี้นะครับ งานส่งเสริมอาชีพได้ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับเยาวชน สตรี คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักสูตรทำขนมไทย) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มี ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯจำนวน ๖๕ คน ส่วนที่จะได้ดำเนินการในเดือนนี้ก็คือจะทำโครงการ ฝึกอบรมประกอบอาชีพให้กับราษฎร ม.๑-๑๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (หลักสูตรการทำดินถุ้งพร้อมปลูก) ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน เป้าหมายของเราก็ ๑๓๐ คนครับ สำหรับ กองสวัสดิการฯก็มีเพียงเท่านี้ครับ

/ผู้อำนวยการกองช่าง...

ผู้อำนวยการกองช่าง
นายกฤษฎีฯ

ปลัด อบต.

นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวเกศรินทร์ฯ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นางมัทนาฯ

เรียนท่านนายก ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ พนักงาน
ทุกท่านสำหรับกองช่างสำหรับเดือนที่ผ่านมาก็ได้
ดำเนินงานเบิกจ่ายถนน คสล.บ้านชวค่าย ช่วงที่ ๒
ประมาณ ๕,๐๐๐ กว่าบาทเรียบร้อยแล้วและได้
ดำเนินการประปา ม.๙ บ้านสังเปื่อย เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ตอนนี้ก็เหลือแค่บางส่วนและต่อมาก็ฝ่าย ตอนนี้
ฝ่าย ม.๕ บ้านวังเงิน ตอนนี้ให้เขาเร่งการก่อสร้าง
ครั้งที่ ๒ เพราะว่า ผู้รับจ้างไม่ทำตามรูปแบบรายการ
ที่กำหนดและไม่ทำตามคำสั่งของผู้คุมงานเลยให้เขา
หยุดทำงานเป็นครั้งที่ ๒ ครับ กองช่างก็มีเพียงเท่านี้ครับ
งานกองคลัง มีไครรายงานไหมครับ

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ปลัด และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านนะค่ะ สำหรับกองคลังเดือนที่ผ่านมา
เดือนกรกฎาคม สตง.มาตรวจสอบรอบที่ ๒ ใน
ระหว่างการทำงานเหตุผลที่เรามาตรวจสอบเรา
เพราะว่างบเรามีเงื่อนไขเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทรัพย์สิน
ใน e-LAASS ไม่ครบก็ได้ตอบจดหมายไปแล้วว่าจะทำ
ให้ทันภายในกันยายนนี้ก็ฝากเจ้าหน้าที่พัสดุนะค่ะ
แล้วก็ขอบคุณกองคลังทุกคนนะค่ะที่ช่วยกันผ่านไป
แล้ว แล้วก็อยากจะฝากทุกๆท่านเวลาที่ว่างก็อยาก
ให้ช่วยกันดูระเบียบ Print ระเบียบมาดูก่อนนะค่ะ
เพราะว่าดิฉันเองเป็นแค่รักษาการงานทุกอย่างก็กอง
ที่นี้ทุกกอง บางอย่างก็ตรวจพลาดไปบ้าง ที่ตรวจ
พลาดก็มียกให้ทุกคนตรวจสอบก่อนที่จะมาส่ง
แล้วก็ฎีกาก็ให้วางมาพร้อมๆกันไม่ใช่ว่าวันหนึ่งวาง
๑๐ รอบอย่างนี้ก็ไม่ไหวนะค่ะ แล้วก็สิ้นเดือนอยากให้
วางฎีกานะค่ะคือมันจะคานในระบบและทำให้เกิด
ปัญหา แล้วงานที่ผ่านมากองคลังก็ได้เก็บภาษีเสร็จ
แล้ว ก็เรียบร้อยดีไม่มีลูกหนี้ะค่ะ เก็บได้ ๑๐๐% ก็
ขอบคุณจัดเก็บมาก ก็ขอมอบให้พนักงาน พี่มัท นะค่ะ
ที่จะชี้แจงต่อไปค่ะ

เรียนท่านนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ แล้วก็
พนักงานทุกท่านคะ ในส่วนของงานจัดเก็บในปีนี้นะเรา
จะไม่ตั้งลูกหนี้ะค่ะแต่เราจะทำจัดเก็บขึ้นทุกๆ
/เพราะว่า...

เพราะว่าปีที่แล้วจัดเก็บได้ประมาณ ๗๒ ราย แล้วในปี
นี้จัดเก็บได้ ๔๐๐ กว่ารายค่ะ โดยรวมก็เกือบจะ
๑๐๐% ค่ะ ได้ประมาณ ๒๐,๐๐๐ กว่าบาท ตอนนี้จะ
เหลือแค่โรงงานปาล์มค่ะ ก็ได้แจ้งประเมินไปเรียบร้อยแล้ว
แล้วค่ะรอรับภาษีนะคะ แต่ว่าอาจจะมีการอุทธรณ์ก็เลย
ต้องขออนุมัติจากนายกนะคะ ถ้าเกิดว่าเขามาอุทธรณ์
เพราะว่ารายได้ของเขายู่ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ กว่าบาท
น่าจะเป็นการผ่อนชำระ งานจัดเก็บก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

๑. เรื่องการลา การลากิจให้ลาล่วงหน้า การลาป่วยให้ลาได้
เฉพาะปัจจุบันทันด่วน แต่ถ้าลาป่วยเกิน ๓ วันต้องมี
ใบรับรองแพทย์
๒. เรื่องของการแต่งกาย วันจันทร์ชุดข้าราชการ วันอังคารชุด
ผ้าไทย วันพุธชุด TO BE NUMBER ONE วันพฤหัสบดีชุด
ประจำถิ่น วันศุกร์ผ้าคราม
๓. งานธุรการ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. เรื่องของการติดตามผลการปฏิบัติงานเรื่องของเงินอุดหนุน
ทุกประเภทต้องตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน
๕. เรื่องของกิจการเยาวชน กิจการเยาวชนที่จัดตั้งในข้อบัญญัติ
กิจการเยาวชนที่จะต้องเตรียมขอรับเงินในปี ๖๖

นายก อบต.

ทางฝ่ายบริหารต้องขอบคุณทุกส่วนราชการ หัวหน้าส่วน แล้วก็
ทั้งหมดที่ประชุมในวันนี้ ก็ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการ
ทำงานร่วมกัน เราจะไปด้วยกัน มีอะไรไปด้วยกัน เป็นระบบ
พี่น้อง ยึดถือหลักเกณฑ์เป็นระเบียบเดียวกันนะคะ ที่ตั้งเป้า
มาหลายอย่างทีปลัดพูดไปก็อยากให้ทำแบบนั้น เพราะว่าคน
ส่วนมากต้องมีระเบียบตัวนี้มาตั้งเอาไว้ เวลาปฏิบัติจะได้เป็น
แนวทางเดียวกัน ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ผมขอปิดการประชุม
ณ บัดนี้ ครับ

/ที่ประชุม..

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุรินทร์ กรมแสนพิมพ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุรินทร์ กรมแสนพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่า

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ โพธิ์ศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่า

ภาพรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้างอบต.ข้าวก่าย

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



