

(-สำเนา-)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอวนรวนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสกลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นายสมบุรณ์	อุดชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. นางรักชนก	เคนทวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายดนัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๓. นางสาวกรรไกรใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวสุตติดา	ยีนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวณัฐนันท์	บุญณะสิทธิ์	นิติกร
๑๖. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นายกษิตินาถ	สีสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๙. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวสร้อยเพชร	ช่วยสื่อไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายฐิติพงศ์	หอมแพน	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๒๕. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๖. นายอติติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๒๗. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๒๘. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๒๙. นายทงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๐. นายชนินทร์	อุทัยวัฒน์	ผู้ช่วยช่างเดินสำรวจ

๓๑. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๓๒. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขัวก่าย)
๓๓. นางศิริพร	โพธิ์ศรี	แม่บ้าน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายอนุพงศ์	กาญจนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๒. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๓. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายภัทรารุณ	โชนอก	นักพัฒนาชุมชน
๗. นายธนพน	ดกเอีย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๘. นายพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี
๙. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา ครู	(ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๑๐. นายน้อยใจยา	แสงนันท	ยาม ศพด. บ้านขาม
๑๑. นายมนัส	สาริศรี	ยาม ศพด. บ้านสังเปือย
๑๒. นายชาญชัย	โสภา	นักการภารโรง ศพด.บ้านขัวก่าย
๑๓. นายทอง	วงษา	นักการภารโรง ศพด.บ้านโคกถาวร
๑๔. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายอภิรม	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๖. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๗. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรกร	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลับ ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ขัวก่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสลับ ผายทอง
นายก อบต.ซำก่าย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ซำก่าย

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๑ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการ
ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรอง
รายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การ
พัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕ รุ่น
ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการ
เงินและบัญชีเข้าร่วมอบรม รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙
มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.

- การค้นหนังสือในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ธุรการกองสามารถดาวน์โหลดแล้วพิมพ์รายงาน
เสนอได้เลย ไม่ต้องรอหนังสือจากธุรการส่วนกลาง เพราะบางที่
การส่งหนังสือมาอาจจะล่าช้าไม่ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด และ
ฝากนิติกรดูด้วยว่ามีระเบียบ กฎหมายที่สามารถพิมพ์เอกสาร
ออกมาลงรับได้เลยไหม และถ้าเป็นหนังสือเร่งด่วน ด่วนมาก
ไม่ต้องเสนอเซ็นต์ ให้เสนอพร้อมรายงานมาเลย ต้องดำเนินการ
ให้เสร็จภายใน ๑ วัน

- การใช้รถยนต์ การดูแลรถยนต์ตามระยะเวลา/
วงรอบ การบำรุงรักษาต้องดูว่าก็ต้องเปลี่ยนอะไร ซ่อมอะไร
(คันใหม่) ส่วนรถคันเก่าดูว่าปีนี้ซ่อมอะไร มีอัตราค่าซ่อมบำรุง
อยู่หรือไม่ให้เกินเท่าไร กฎจราจรยนต์ตอนเย็นต้องนำมาเก็บไว้
ห้องทำงานปลัด อบต. ส่วนรถ EMS รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
(ดับเพลิง) ก็เก็บไว้ที่ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (EMS) ให้เรียบร้อย

- มอบนักทรัพยากรบุคคลให้จัดทำคำสั่งการ
มอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ เพราะมีข้าราชการ/พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้างเข้ามาใหม่

- การรายงานเอกสารหรือในระบบต่าง ๆ ลองทำเป็น
ตารางว่าปีหนึ่งต้องรายงานอะไรบ้างให้รายงานในหน้าที่ประจำ
เสร็จก่อน ส่วนงานฝากค่อยทำเวลาว่าง

- การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
อเนกประสงค์ พนักงานมี ๓ คนให้ทำคำสั่งสับเปลี่ยนกัน
อยากให้งานป้องกันดูว่าถ้าเพิ่มคนอีกดีไหม ถ้าจริง ๆ แล้วต้อง
มี ๔ คน

นายสมบูรณ์ อุดชาชน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ถ้าเพิ่มพนักงานไม่ได้เราให้พนักงานประจำรถบรรทุก
น้ำอเนกประสงค์ทำคำสั่งคุมไว้ก็ได้ เพราะนายธนพน ดกเอียด
ก็มีใบขับขี่ ประเภท ๒ แล้วครับ

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ข้าวค่าย

- ก็ได้ครับ เป็นว่าให้ทำคำสั่งมอบหมายให้ชัดเจนเวลา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ติดธุระหรือพักผ่อน
- การเตรียมภัยแล้ง ให้ตรวจเช็คถังน้ำ อุปกรณ์
ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ให้พร้อม

การติดตามงานของทุกส่วน/กอง

กองสวัสดิการสังคม

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ข้าวค่าย

- การกู้ยืมเงินของกองทุนต่าง ๆ ให้ทวงหนี้ ถ้าวัด ๑
ไม่ส่งใช้หนี้ วัด ๒ ไม่ส่งใช้อีกให้ส่งฟ้องเลยนะครับ
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
ยังปฏิบัติอยู่ไหม ให้ทุกเดือนไปของานทะเบียนอำเภอวาร
นิวาสว่าเดือนนี้มีใครตายหรือย้ายไหม
- การฝึกอบรมอาชีพ ดูห้วงเวลาหน่อยว่าจะฝึกอบรม
ช่วงไหนให้เตรียมความพร้อมออกหนังสือแจ้งทุกหมู่บ้านว่ามี
ใครสนใจไหม ดูงบประมาณด้วยว่าจะจัดอบรมได้ที่รุ่น

กองคลัง

- ปีนี้จะเป็นปีสุดท้ายในการเก็บภาษีโรงเรือน เพราะปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นการเก็บภาษีทรัพย์สิน

- การทักท้วงเรื่องการรับ – จ่ายเงินให้รายงานการรับ
เงินให้คณะกรรมการทราบ และการรายงานการเงินรายไตร
มาสจะต้องมีรายงานคลังและกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่นด้วย

- พัสดุ/ทรัพย์สิน สำรวจเสร็จแล้วต่อไปจะจำหน่าย
ปีนี้ต้องเอาออกให้ได้ เพราะพัสดุของ อบต. เยอะมากไม่
จำหน่ายออกเลย เช่น แก้วอี้ เป็นวัสดุแต่เราไม่เคยเอาออก

- ภาษีโรงเรือน ขอคู่มือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่

กองช่าง

- งานก่อสร้างที่จะทำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทำหนังสือไปหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์วิศวกรก่อน ถ้าส่งไปขอความอนุเคราะห์ ๒ ครั้งไม่ตอบถึงจะสามารถจ้างได้
- การขยายเขตไฟฟ้า ต้องทำหนังสือไปการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวานรนิวาสก่อน
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตัวใหม่ ให้พิมพ์ออกมาประกอบตามหลักเกณฑ์ตัวใหม่
- งานซ่อม สะพาน ท่อโคกเหล่าถั่วแฮ บ้านสังเปือย
- งานไฟฟ้า ไปดำเนินการให้เรียบร้อยของศูนย์ปฏิบัติการธรรมบ้านขาม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เรื่องอาหารกลางวัน ที่มีเรื่องร้องเรียนปี ๒๕๖๑ ปีนี้ จะมีการประเมินและตรวจสอบอาทิตย์ละครั้งหรือเดือนละครั้ง
- อาหารเสริม (นม) มีการแจ้งว่ามีการส่งนมไม่ตรงเวลา ให้ประสานไปทางบริษัทฯ เลยได้ใหม่ว่ากำหนดในวันหนึ่ง จะส่งถึงโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ไม่ง
- การรายงานงบการเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องทำงบประมาณเองโดยให้มาปรึกษากองคลังด้วย
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะจัดในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้แต่กองจัดกิจกรรมให้เด็กเล่นด้วย เช่น เกมสัซซันไข่ เกมสัจจรกรน้อย กิจกรรมระบายสีปูนพลาสเตอร์ กิจกรรมทักษะการตอบปัญหาทางวิชาการ และการจัดชุมนุมนิทรรศการการให้ความรู้

สำนักปลัด

- โครงการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ .
มีกำหนดแผนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

วันที่ออกประกาศ	หมู่ที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑๔ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๓	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓	บ้านโนนสว่าง
๑๕ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๗	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	บ้านหนอง- นาแซง
๑๖ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๙	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙	บ้านสังเปือย
๑๗ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๔,๑๑	วัดโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๔	บ้านขาม
๑๘ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๑,๑๐	ศาลาวัดโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๑	บ้านขัวกาย
๒๑ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๕	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	บ้านวังเวิน
๒๒ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๖	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖	บ้านโนนจั่ว
๒๓ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๘	วัดศรีสังวรณ หมู่ที่ ๘	บ้านโคกถาวร
๒๔ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๒	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	บ้านโคก ผักหวาน
๒๕ ม.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป	๑๒,๑๓	วัดศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๓	บ้านสังเปือย

มีบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีโรงเรือน, ภาษีป้าย
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะในครัวเรือน (รับบริจาคโทรศัพท์เก่า/มือถือเก่า)
๔. รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดและรับมอบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๕. บริการรับคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา

ขอให้ทุกส่วนได้เตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและงานในหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งออกให้บริการด้านต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น และตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่โครงการโครงการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- การเตรียมงานเลือกตั้ง ที่จะมีการเลือกตั้งในวันที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

- งานราชพิธี ให้ติดตามข่าวสารงานพระราชพิธีบรม
ราชาภิเษก สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

- ฝกนติกร ศึกษาคุระเบียบ/กฎหมายข้อบัญญัติ
ประปา การจ้างคนเก็บน้ำประปา และข้อบัญญัติสิ่งปฏิกูล
อัตราค่าบริการให้ปรับใหม่

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายสลับ ผายทอง

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ

นายก อบต.ชัวก่าย

ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

เรวดี พุ่งเพื่อง
(นางเรวดี พุ่งเพื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

วีระ มุ่งมาตร
(นายวีระ มุ่งมาตร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวก่าย

(ลงชื่อ)

สลับ ผายทอง
(นายสลับ ผายทอง)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวก่าย