

(-สำเนา-)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสกลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นายอนุพงศ์	กาญจน์บุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๕. นายวีระ	มั่งมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางรักชนก	เคนทวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสมบูรณ์	อุดชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวณัฐฉิณันท์	บุญณะสิทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวกรอยใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายदनัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๙. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นายภัทรราวุฒิ	โชนอก	นักพัฒนาชุมชน
๒๑. นางสาวสุดิดา	เย็นยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒๓. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๙. นายอัติติยะ	ดกเอียร์	นักรถการโรง
๓๐. นายอภิรุณ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๑. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๒. นายธนพน	ดกเอีย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๓. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓๔. นายทงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๕. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๓๖. นายพชร	มั่งมาตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี
๓๗. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านซำก่าย)
๓๘. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรกร	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๓๙. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๔๐. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๔๑. นายน้อยใจยา	แสงนนท์	ยาม ศพด. บ้านขาม
๔๒. นายมนัส	สาริศรี	ยาม ศพด. บ้านสังเปือย

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลด ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา

นายก อบต.

- ด้วยอำเภอมหาสารคาม กำหนดการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ การจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.ข้าวก่าย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

จพง.ธุรการ

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากสำนักปลัด

๑) การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

- สืบเนื่องจากที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้แจ้งซักซ้อมหนังสือราชการ การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑๐ เรื่อง ได้แก่

๑. การลดพลังงาน เป็นเรื่องที่ทุกคนต้องช่วยกันประหยัดพลังงานตามมาตรการที่ อบต.ข้าวก่าย ได้กำหนดไว้ ส่วนในเรื่องของการลงระบบ e-report อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ และงานการเงินฯ กองคลัง

๒. การลดกระดาษ อันนี้ก็เป็นอีกเรื่องที่ทุกคนต้องช่วยกันลดการใช้กระดาษ ซึ่งตอนนี้ทางสำนักฯ ก็ได้มีการรายงานการใช้กระดาษก่อนการเบิกกระดาษทุกครั้ง

๓. การประหยัดงบประมาณ เรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับกองคลัง โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การกำกับดูแลการทุจริต เป็นเรื่องในความรับผิดชอบของงานบริหารทั่วไป และงานกฎหมายและคดีสำ นักงานปลัดฯ เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม

(มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๕. วิสัยทัศน์ เป็นเรื่องในความรับผิดชอบของงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดฯ เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน ในเรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์/ภาวะผู้นำ สอดคล้องกับไทยแลนด์ ๔.๐ พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๕ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน อยู่ในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการ ที่ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินในรูปแบบ ข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๘. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงานบุคคลและงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ของผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

๑๐.การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน อยู่ในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการ เนื่องจากการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๑๐.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๐.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑๐.๓ ด้านการจัดระเบียบ/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑๐.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑๐.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๑๐.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน พร้อมเอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการเพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการประเมินผู้บริหารตามที่มีคู่มือฯ กำหนด และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรื่องที่ประเมินดำเนินการประเมินผลตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และรวบรวมส่งให้งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การประเมินผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีเฉพาะในการประเมินรอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๒ เรื่องจากกองคลัง

-ไม่มี

๓.๓ เรื่องจากกองช่าง

-ไม่มี

๓.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ไม่มี

๓.๕ เรื่องจากสวัสดิการสังคม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

จพง.ธุรการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต.

๑. การจัดทำหนังสือราชการ

- เนื่องจากที่ได้แจ้งการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในเรื่องการลดกระดาษเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ทางงานสารบรรณขอเสนอเปลี่ยนแปลงการจัดทำการหนังสือราชการ ดังนี้

- การจัดทำหนังสือราชการไม่ว่าจะเป็นหนังสือส่ง/ประกาศฯ/คำสั่งฯ หรืออื่น ๆ ที่ต้องทำทั้งฉบับจริง และสำเนา รวม ๓ ฉบับ ให้เหลือเพียง ๒ ฉบับ คือ ฉบับจริง (ที่ใช้สำหรับส่งเรื่องให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือเบิกจ่าย) และสำเนาฉบับ (เก็บกับเจ้าของเรื่อง) ภายหลัง

จากที่ได้ออกเลขหนังสือแล้วให้แนกฉบับจริงพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยให้กับงานสารบรรณ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายก อบต.ชั่วคราว

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) เรวดี พุ่งเพื่อง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี พุ่งเพื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว