

(-สำเนา-)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสกลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นายอนุพงศ์	กาญจนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๕. นายวีระ	มั่งมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางรักชนก	เคนทวาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสมบุรณ์	อุตชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวณัฐธินันท์	บุญณะสิทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวกรอยใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายदनัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๙. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นายภัทรราวุฒิ	โชนอก	นักพัฒนาชุมชน
๒๑. นางสาวสุดธิดา	เย็นยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒๓. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๙. นายอัติติยะ	ดกเอียร	นักรถการโรง
๓๐. นายอภิรุณ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๑. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๒. นายธนพน	ดกเอีย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๓. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓๔. นายทงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๕. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๓๖. นายพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี
๓๗. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านซำก่าย)
๓๘. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรกร	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๓๙. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๔๐. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๔๑. นายน้อยใจยา	แสงนนท์	ยาม ศพด. บ้านขาม
๔๒. นายมนัส	สาริศรี	ยาม ศพด. บ้านสังเปือย

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลด ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.ซำก่าย

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) การลงชื่อมาปฏิบัติงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอแจ้งการลงชื่อมาปฏิบัติงานขอให้พนักงานทุกคนลงชื่อมาปฏิบัติราชการทุกวันเพราะที่ผ่านมาลงไม่ครบหากไม่ลงชื่อจะถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

นายก อบต.

- ในเรื่องการลงชื่อมาปฏิบัติงานถือว่าเป็นเรื่องสำคัญผู้บริหารก็ต้องลงชื่อมาปฏิบัติงานเหมือนกันจึงขอเน้นย้ำเรื่องนี้

๒) รายงานสถิติการใช้ห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

เจ้าพนักงานธุรการ

- งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต.ขอรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้ขอใช้บริการฯ จำนวน ๕ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขฯ ๔ ครั้ง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ๑ ครั้ง เนื่องจากไม่ขออนุญาตใช้ห้องประชุมก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

๓) โครงการตั้งจุดสกัดจุดเตือนป้องกันภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑

จพง.ป้องกันฯ

- งานป้องกันฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบคือการดำเนินโครงการตั้งจุดสกัดจุดเตือนป้องกันภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ สำหรับปีนี้เนื่องจากว่ากระทรวงการคลังได้ออกระเบียบเรื่องการเบิกจ่ายให้ อปพร. ได้แล้วทุกครั้งที่ผ่านมาใช้ระเบียบเดินทางไปราชการเบิกเบี้ยเลี้ยงให้ อปพร. เลยต้องไปตั้งจุดบริการนอกสถานที่ แต่ในปีี้สามารถเบิกจ่ายให้กับ อปพร. ได้แล้ว และตั้งจุดตรวจหน้าศูนย์ อปพร. ได้เหมือนเดิม และได้ประสานกับทางกำนันแล้วและรับทราบแล้วแต่ขอคุยกับผู้ใหญ่บ้านก่อนว่าจะเข้าร่วมกับ อบต.หรือไม่จะแจ้งให้ทราบทีหลัง ทาง อสม.กับตำรวจสอบถามแล้วสามารถเข้าร่วมกับ อบต.ได้

นายก อบต.

- ในเรื่องของการตั้งด่านถ้าในประเด็นมี ๒ จุด ในจุดของ อบต. เราเป็นจุดรองรับสำหรับอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ข้อย้ายในเรื่องของผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมในเรื่องการตั้งจุดสกัดจุดเตือนป้องกันภัยตามที่นายกบอกโดยเฉพาะชุด ๑๖๖๙ กู้ชีพกู้ภัย ขอห้ามเด็ดขาดในเรื่องการดื่มสุราเพราะภาพพจน์ที่เราออกไปปฏิบัติหน้าที่เวลาเกิดเหตุจะสะท้อนถึงองค์กรเราเสียหายทั้งหมด เพราะคนที่มาปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเราอาจจะนำไปพูดต่อ คนที่เข้าเวรต้องพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่เต็มที่

- การรักษาทรัพย์สินช่วงเทศกาลสงกรานต์ฝากให้ทุกหน่วยงานทุกกองให้ดูแลเรื่องปลั๊กไฟ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ในห้องสำนักงานตนเองให้เรียบร้อย อย่าเสียบปลั๊กทิ้งไว้ และอย่าให้มีขยะค้างในถังขยะอาจจะทำให้เกิดไฟไหม้ได้ และผู้ที่อยู่เวรก็ช่วยตรวจตราความเรียบร้อยด้วย

นายก อบต.

- ตามที่ปลัดได้เน้นย้ำเรื่องการดื่มในเวลาปฏิบัติหน้าที่ก็ขอฝากให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย

๓.๒ เรื่องจากกองคลัง

๑) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

ผอ.กองคลัง

- ฝากคณะกรรมการตรวจการจ้าง มีกรรมการ ม.๒ ทวงค่าตอบแทนแต่ต้องมีรายงานการประชุมแนบ รบกวณผู้เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

๑) หลักเกณฑ์แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันมหาดไทยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการและเข้าฝึกอบรม ซึ่งระเบียบเก่าก็ยังไม่ได้ยกเลิก ปี ๒๕๕๕, ๒๕๕๗ จะมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมมาก็คือการเดินทางไปราชการชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ตั้งสำนักงาน หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๑ คือการเดินทางไปนอกที่ตั้งไปจัดทำแผนหรือไปจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ที่มีหลายอย่างตามการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต. หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รบกวณค้นหาด้วยเพราะแชร์ไปในกลุ่มไลน์ของ อบต.แล้ว

ปลัด อบต.

- เนื่องจากมีหนังสือชักซ้อมมาแล้ว คนที่ปฏิบัติหน้าที่ก็สามารถเบิกได้ทุกอย่างมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น เช่น ไปประชุมที่จังหวัดก็สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้เบิกค่าเดินทางไปราชการได้ หรือออกไปตรวจควบคุมงานทำคำสั่งให้ออกปฏิบัติหน้าที่ก็

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ในการไปอบรมหรือเดินทางไปราชการต่างจังหวัดอยากให้ทุกคนพิจารณาเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความประหยัดอย่าเบิกจ่ายฟุ่มเฟือย และเรื่องการเข้ารับการฝึกอบรมฝาก ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน ช่วยตรวจสอบด้วยเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ก็เบิกจ่ายได้ แต่ว่าอันไหนที่เคยไปหรือว่ามี การซักซ้อมแล้วก็ขอให้พิจารณากลับกรองเพื่อให้รัฐได้ประโยชน์สูงสุด แต่เราก็ต้องมีความรู้ไม่ใช่ไม่ไปเลยก็ไม่ถูกต้อง ให้พิจารณาเป็นโครงการไป แต่ในเรื่องกำหนดราคากลางอยากให้ไปทุกคนเพราะเป็นเรื่องใกล้ตัวที่จะโดนเรียกเงินคืนกับงานตรวจการจ้างเพราะว่าเราต้องใช้วิชาชีพ คนที่เป็นกรรมการบางที่ไม่ได้จบโดยตรงมาอาจจะไม่มีทักษะหรือไม่มีวิธีการตรวจก็อยากให้ไปรับความรู้บางที่บอกต่อก็ไม่ครอบคลุมและฝากเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกรมทำไว้ให้ครบทุกด้าน ถ้าไม่มีให้เทียบเคียงหน่วยราชการเช่น ทางหลวง กรมโยธา หรือหน่วยงานอื่นที่เขาไม่มีมาตรฐานกรมไม่ได้ออกมาให้แต่ต้องตามบทบาทหน้าที่ของเราไม่ใช่ทำตามสั่งอย่างเดียว ต้องแตกฉานในเรื่องข้อระเบียบ ข้อปฏิบัติ ช่วยกันดูช่วยกันศึกษา

ผอ.กองคลัง

- ขอเพิ่มเติมมีหนังสือเข้ามาในเรื่องของนิยามของสิ่งก่อสร้างงานก่อสร้างในเรื่องของแบบและรายละเอียดที่จะต้องให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรเซ็นรับรองแบบของ อบต. งานก่อสร้างรวมถึงงานปรับปรุงต้องมีผู้วิชาชีพรับรองคือตรงนี้เราจะทำอย่างไร เพราะว่าเราไม่มี

ปลัด อบต.

- นิยามเรื่องวิชาชีพ มีคนตีความอย่างไร ถ้าวิชาชีพตีความว่าจะต้องเป็นวิศวกรหรือสถาปนิก ตามระเบียบพัสดุใหม่มีวิธีจ้างออกแบบก็มีเราสามารถใช้องทางนี้ได้ เราต้องใช้ระเบียบที่มีอยู่ทำงานต่อ

จพง.ธุรการฯ กองช่าง

- หนังสือที่พูดถึง ว ๑๑๒ ลว. ๕ มีนาคม คนที่จะรับรองแบบได้ก็คือสามัญโยธา วิศวกรโยธา อาคารสูง คนที่รับรองแบบจะต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายการวิศวกรรม

นายก อบต.

- ให้ อบต. ดำเนินการไปก่อนถ้าไม่ทำงานเราก็ไม่เดินชุมชนเราก็ต้องเกิดปัญหาตามมา ถ้าเกิดปัญหาขึ้นมาเราค่อยช่วยกันแก้ไขทำไปศึกษาไปถ้ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นนายกจะรับผิดชอบเอง

๓.๓ เรื่องจากกองช่าง

-ไม่มี

๓.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ไม่มี

๓.๕ เรื่องจากสวัสดิการสังคม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) การเตรียมความพร้อมรับการประเมินประสิทธิภาพของ
อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี
๒๕๖๐

หัวหน้าสำนักปลัด

- สำหรับปีนี้หนังสือสั่งการจากกระทรวงถึงผู้ว่า
ราชการจังหวัดแล้วโดยให้ดำเนินการตรวจประเมิน
ประสิทธิภาพของ อปท. ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑
ซึ่งขณะนี้ก็เดือนเมษายนแล้วมีเวลาเตรียมตัวอีกเยอะ มี
๕ ด้านเหมือนเดิม ผู้รับผิดชอบสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่
ไลน์กลุ่ม ใครที่รับผิดชอบด้านไหนส่วนไหนก็ประสานกันให้
ชัดเจน ควรเริ่มจัดทำแต่เนิ่น ๆ และเอกสารทำเป็น ๒ แฟ้ม
เหมือนเดิม

๒) การเตรียมความพร้อมรับการประเมินโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ได้
ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นที่ปรึกษา
โครงการฯ โดยได้แจ้งกำหนดการในการสำรวจความคิดเห็น
ดังนี้

๑. การสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปทุกท่านโดยใช้แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานซึ่งเมื่อวันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ทางคณะที่ปรึกษา

โครงการฯ ได้เข้ามาแจกแบบสำรวจดังกล่าว และได้จัดทำแบบสำรวจฯ พร้อมส่งให้กับงานบริหารทั่วไปเพื่อรวบรวมส่งให้กับที่ปรึกษาโครงการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. การสำรวจผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ณ หน่วยงานรอบที่ ๑ ซึ่งทางงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าวโดยได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารจัดส่งให้กับที่ปรึกษาโครงการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และรอบที่ ๒ มีกำหนดในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในรอบที่ ๒ ได้กำหนดให้นักวิจัยเข้าไปเก็บข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในรอบที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อ EB ๑ – EB ๓ เป็นประเด็นเกี่ยวกับเรื่องภารกิจหลักต้องการกิจเดียวกัน ถ้าไม่ใช่ภารกิจเดียวกัน จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ส่วนที่ ๒ ข้อ EB ๔ – EB ๗ เป็นประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส

ส่วนที่ ๓ ข้อ EB ๘ – EB ๑๑ เป็นประเด็นเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากที่กล่าวมาจะเหลือในส่วนที่ ๑ ซึ่งยังไม่ได้มีการกำหนดว่าจะมอบหมายให้งานใดเป็นภารกิจหลักในส่วนของภารกิจหลักขอให้หัวหน้าสำนักฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

๓.) แนวทางการประเมินโครงการลดใช้พลังงานในภาคราชการ

- ตามที่ได้เข้ารับการสัมมนาโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ทางสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้แจ้งการปรับปรุงแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีข้อสั่งการ
นายกรัฐมนตรีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ
และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ให้พัฒนาการทำงานจำนวน
๖ ข้อ ซึ่ง ๑ ใน ๖ ข้อ คือ การประหยัดทรัพยากร โดยการ
ประหยัดทรัพยากรได้บังคับ ๖ เรื่อง ๑ ในนั้นคือ การลด
พลังงาน ซึ่งเป็นการประเมินการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน
โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพลดลง
ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) ให้บันทึกข้อมูล
ให้ต่อเนื่องครบถ้วนทุกเดือนและภายในวันสิ้นเดือนของเดือน
ถัดไป จนถึงเดือนกันยายน ๖๑ ผ่านระบบ e-report ระบบฯ
จะปิดการบันทึกข้อมูลเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกเดือน หากไม่
ดำเนินการตามข้อสั่งการในเรื่องดังกล่าว ทางจะมีการลงโทษ
ซึ่งจะกระทบกับการแต่งตั้ง/จ่ายค่าตอบแทน/โยกย้าย

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายก อบต.ชวักาย

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) เรวดี พุ่งเฟื่อง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี พุ่งเฟื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย