

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชวาก่าย

ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชวาก่าย อำเภอนาวนวิเวศ จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสกลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวาก่าย
๒. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวาก่าย
๓. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นายอนุวัฒน์	ปิ่นทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายภัทรารุณี	โชนอก	นักพัฒนาชุมชน
๘. นางรักชนก	เคนทวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายสมบุรณ์	อุตชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวณัฐธินันท์	บุญณะสิทธิ์	นิติกร
๑๑. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบุลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นายกษิตินาถ	สีสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕. นางสาวนภาลัย	สุขนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นางสาวสุดธิดา	ยีนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาววันทนา	เล่ห์มนตรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสาวกรรณใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายदनัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๒๐. นางสาวพิมล	อินภูมิ	พนักงานกู้ชีพกู้ภัย
๒๑. นายบรรจง	ไผ่ทองคำ	พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย
๒๒. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒๓. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายธนพน	ดกเอี้ย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๒๕. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๖. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวสร้อยเพชร	ช่วยลือไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๑. นายอติติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๓๒. นายฐิติพงศ์	หอมแพน	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๓๓. นายอภิรัฐ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๔. นายทนต์ศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๕. นายวินัย	คุณบุลาน	คนงานทั่วไป
๓๖. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านซำก่าย)
๓๗. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรกร	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๓๘. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปื่อย)
๓๙. นางมะนี	ไชยยศ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านโคกถาวร)
๔๐. นางศิริพร	โพธิ์ศรี	แม่บ้าน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสมัย	ไผ่คำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๒. นายอนุพงศ์	กาญจนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๓. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย
๔. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษา
๗. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๘. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลัด ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

นายสลัด ผายทอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายทุกคนพึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ทั่ว ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ทุกกอง/หน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกอง / สำนัก และข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พร้อมด้วยพนักงานจ้าง ต้องประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชน

๑.๒ ทุกงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะ
รับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อน
หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์
อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่า
กระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์
ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับ
การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะ
ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทน
ต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริต
ได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำ
การทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบ
ป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ มีระบบการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรม
ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการบริหารงานบุคคล
ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่การสรรหาการพัฒนา
การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งมี
ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึง
ความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๓ มีการบริหารงบประมาณ ยึดหลักความ
คุ้มค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๔ ให้มีความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ หัวหน้าหน่วยงานต้องนำเจตจำนงในการบริหารงานดังกล่าวไปแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศไว้บริเวณหน่วยงานหรือจุดบริการประชาชน

๖.๒ ให้นำเจตจำนงในการบริหารงานดังกล่าวลงประกาศทางเว็บไซต์ของ อบต.ชวักาย และทุกหน่วยงาน

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะผู้บริหาร ได้ออกประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมบทบาทและให้มีความสำคัญในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะเพื่อเป็นการสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น และเมื่อปีนี้ได้ดำเนินมาถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กระผมจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมถือปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด สืบต่อไปด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสลิ๊ด ผายทอง

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวีระ มุ่งมาตร

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ก่อนอื่นขอให้พนักงานใหม่ที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แนะนำตัวด้วยครับ

นางสาววันทนา เล่ห์มนตรี

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาววันทนา เล่ห์มนตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ค่ะ

นางสาวนภาลัย สุขนอก

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวนภาลัย สุขนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ค่ะ

นายวีระ มุ่งมาตร

ความจริงแล้วมีพนักงานใหม่อีกสองท่าน ซึ่งไม่ได้มาร่วมประชุมด้วยในวันนี้ เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ชื่อว่า นางสาวทัศนวิวรรณ ภูจักรเพชร เป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชวักาย และนางสายไหม พรหมบุตร เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขาม และตอนนี้ทางอบต. ของเรา

ยังรับโอนอีก ๑ ตำแหน่ง คือ นักตรวจสอบภายใน ซึ่งขณะนี้
อยู่ระหว่างดำเนินการครับ

**๑. ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส**

อบต. ของเรามีการจัดตั้งกลุ่มของเจ้าหน้าที่ เช่น
กลุ่ม Line และกลุ่ม Facebook ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
กลุ่มของเจ้าหน้าที่ อบต. ชว่กาย เป็นการจัดตั้งขึ้น
เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการทำงาน
โดยในกลุ่มจะมีเจ้าหน้าที่ อบต. ภายในและกลุ่มภาคประชาชน
ภายนอกสามารถเข้ามาร่วมในกลุ่มได้ ซึ่งมีระเบียบ
ในการจัดตั้งกลุ่ม ดังนี้

ระเบียบกลุ่มพนักงานส่วนตำบลชว่กายเพื่อความ
โปร่งใสในการทำงาน

กลุ่มพนักงานส่วนตำบลชว่กายเพื่อความโปร่งใส
ในการทำงาน หมายถึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ

ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง
การกระทำใดๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน
ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติ
ปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถ
ตรวจสอบและชี้แจงได้ทุกเมื่อ

ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง
การสร้าง openness เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจาก
ภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการ
ต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับ
การตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและ
ประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้
ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส
ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบ และ
มีการปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการ
อย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น จึงมี
ความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทางในการ
สร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและ
เชื่อถือที่รวมตัวเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คนทำงาน
จะต้องปฏิบัติให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส รวมถึงจิตใต้สำนึก
ของแต่ละบุคคลที่มีความฝักใฝ่ที่จะดำเนินการให้เกิด
ความถูกต้องเป็นหลัก เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีที่มา - ที่ไป

สามารถตรวจสอบได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยึดแนวทางตามพระราชดำริ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงานใน "การรับราชการตลอดเวลา"...การทำงานใด ๆ ในระบบราชการ ถ้าเรากระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต"

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งกลุ่ม Line และกลุ่ม Facebook ของอบต. มีการบริหารงานที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เห็นควรให้พนักงานของอบต.ทุกท่านปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวครับ

รับทราบปฏิบัติ

ที่ประชุม

นายวีระ มุ่งมาตร

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/กอง

๒.๑ สำนักปลัด

- ในวันอาสาฬหบูชาจะมีการจัดโครงการอบรมจริยธรรม โดยจัดให้พนักงานร่วมทำกิจกรรมเวียนเทียนที่อำเภอสังขละบุรี ณ วัดถ้ำอภัยดำรงธรรม หรือวัดถ้ำพวง หรือวัดพระอาจารย์วัน

- ในส่วนของกิจกรรมจิตอาสา จะมีการประสานให้ประชาชนจิตอาสา ร่วมกับพนักงาน อบต. ร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งคราวนี้คาดว่าจะร่วมกันทำความสะอาดที่วัดประชารัฐ

- การแท่นเทียนเข้าพรรษา จะมีการดำเนินการระหว่างบ้านสังเปือยกับบ้านโนนจั่ว ซึ่งในระหว่างนี้ขอหารือกับทางสมาชิกสภา อบต. ก่อน เพื่อหาข้อสรุป แล้วจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

- ธนาкарขยะที่ได้ลงในระบบไปแล้วนั้น รายละเอียดยังไม่ชัดเจน อยากให้เพิ่มข้อมูลว่าในแต่ละหมู่บ้านขายขยะได้กี่กิโลกรัม ขายวันไหนบ้าง ขยะสามารถจัดให้มีการรีไซเคิลได้มากน้อยแค่ไหน จัดให้มีรูปธรรมมากขึ้น เพื่อที่จะได้มียอดสรุปประจำเดือนของแต่ละหมู่บ้านเพื่อรายงานให้จังหวัดและกรมฯ ทราบต่อไป

- ในส่วนของงานนิติการ

- เรื่อง ข้อทักท้วงของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ในเรื่องเงินยืม ขอให้มีการกำหนดวันเพื่อไปขอเอกสารจากธนาคาร นำมารับรองเอกสารเงินอุดหนุนที่ยังมีปัญหาอยู่ เพราะเอกสารที่ทางอบต. มี ยังนำมารับรองข้อเท็จจริงไม่ได้

- เรื่อง สอบวินัยพนักงาน ขอให้ติดตามงานจากนิติกร อบต. วานรนิวาส ด้วย เพราะอยากให้เรื่องจบภายในปีนี้

- เรื่อง งบทรัพย์สิน ขอให้กองคลังแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่จริง ประกอบกับทะเบียนทรัพย์สิน และทำการสำรวจทรัพย์สินที่มีอยู่จริงว่ามากน้อยแค่ไหน

- เรื่อง การส่งใช้เงินยืม ต้องติดใบ pay-in ทุกครั้ง เอกสารใบแจ้งรับเงินอุดหนุนให้เก็บใส่แฟ้มไว้ หรือจะเก็บในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- การเดินทางไปต่างจังหวัด หรือในระยะทางไกล ให้ใช้รถหลวงคันใหม่ ส่วนรถหลวงคันเก่าให้ใช้ในระยะทางใกล้ๆ เท่านั้น เพื่อที่จะได้ไม่มีปัญหา และถ้าหากผู้ใดเดินทางไปจังหวัด ให้มาสอบถามกันด้วย เพราะจะได้ไม่ต้องเดินทางไปหลายรอบ และถ้าหากผู้ใดใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ เฉพาะกรณีจำเป็นและมีเหตุฉุกเฉินเท่านั้น สามารถมาทำเรื่องเบิกค่าน้ำมันได้

๒.๒ กองคลัง

- ให้กองคลังเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่ ถ้ามีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้ อยากให้บุคลากรของเราได้เข้าอบรมด้วยครับ

๒.๓ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- จะมีการติดตามและประเมินผลจากสำนักงาน ปปช. ในเรื่องการจัดซื้อนม อาหารกลางวัน ร่วมกับกรมปศุสัตว์ จึงอยากให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมตัวรับการประเมินในเรื่องนี้ด้วย

- การฝึกอบรมครู ถ้าหากว่ามีการจัดการอบรมเกี่ยวกับครู ก็อยากให้ครูทุกท่านได้เข้ารับการอบรมด้วย ไม่ใช่มอบหมายให้แต่เพียงผู้เดียวไป แต่อยากให้ครูทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการอบรมทุกคนครับ

๒.๔ กองสวัสดิการสังคม

- การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ เอดส์ และผู้พิการ
อยากให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจ่ายเบี้ยให้ตรงตามกำหนด หรือ
จ่ายพร้อมกับวันจ่ายเงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาก็ได้

๒.๕ กองช่าง

- การปรับปรุงไฟฟ้าภายในเขตสำนักงาน
ถ้าใช้ช่างไฟฟ้าสำรวจทุกอาคาร แล้วเปลี่ยนเป็นหลอด LED
จะหมดค่าใช้จ่ายเท่าใด เพราะค่าไฟเดือนนี้ ๒๐,๐๐๐ กว่าบาท
จึงอยากหาวิธีการประหยัดค่าไฟลงกว่านี้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางอารี ชินพร

ขอติดตามงานของกองการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรมค่ะ ในเรื่อง การกรอกข้อมูลลงระบบ CCIS
อยากให้ครูทุกท่านดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จ
ภายในสัปดาห์นี้ค่ะ และเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยากให้ครูทุกท่านดำเนินการปรับปรุง
ภูมิทัศน์ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพิ่มบรรยากาศ
ในการเรียนการสอน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวีระ มุ่งมาตร

การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้มาลงชื่อมา – กลับ
ทุกวัน โดยทุกวันจะมีการเช็คการขาด ลา มาสาย นำเสนอ
ปลัด อบต. และนายก อบต. กรณีมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินให้
โทรแจ้งหรือแจ้งผ่านทางไลน์หัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกอง
ของตนเองได้ และให้พนักงานทุกคนมาทำงาน ๐๘.๓๐ น.
แต่ก่อนโลมให้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้ทุกกองทำคำสั่ง
รองรับไว้ ไม่ต้องทำบันทึกมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
ให้ทำคำสั่งใช้แทนได้เลย

ในเรื่องการอบรมต่างๆ อยากให้พนักงานจ้างได้ไป
เข้าร่วมอบรมด้วย ไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการอย่างเดียว

ส่วนเรื่องการแต่งกาย ทุกวันจันทร์ให้สวมชุด
เครื่องแบบสีกากี ส่วนในวันอื่นๆ ให้สวมใส่ชุดตามประกาศ
ที่กำหนดไว้ในแต่ละวันครับ

นายสลัด ผายทอง

การทำงานเป็นทีม เวลาที่มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนช่วยกัน เพื่อให้กิจกรรมนั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดีและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรด้วยครับ และกระผมขอเพิ่มนโยบายใหม่ โดยทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้พนักงานทุกท่านร่วมทำกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติร่วมกันครับ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี พุ่งเพ็อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย