

(-สำเนา-)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสกลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นายอนุพงศ์	กาญจน์บุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๕. นายวีระ	มั่งมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๖. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางประมวล	เดชภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวชนากานต์	กุลอัก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางรักชนก	เคนทวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสมบุรณ์	อุดมชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางอรอุมา	บรรณบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวกรรณใจ	แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายदनัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๙. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒๐. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางรำไพ	ดวงสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวนุจรี	วะชุม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๒๖. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๗. นายอติติยะ	ดกเอียร	นักการภารโรง
๒๘. นายอภิรุณ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๙. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๐. นายธนพน	ดกเอียร	พนักงานประจำรถดับเพลิง

๓๑. นายวุฒิพงษ์	มังกรจรจ	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓๒. นายทงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๓๓. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๓๔. นายพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี
๓๕. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านข้าวก่าย)
๓๖. นางสาวศุภมาศ	ศุภวัชรกร	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๓๗. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๓๘. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๓๙. นายน้อยใจยา	แสงนนท์	ยาม ศพด. บ้านขาม
๔๐. นายมนัส	สาริศรี	ยาม ศพด. บ้านสังเปือย

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลับ ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ข้าวก่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวีระ มุงมาตร
ปลัด อบต.ข้าวก่าย

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- อบต. มีพนักงานเข้ามาใหม่ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และพนักงาน EMS ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๒ อัตรา และในช่วงนี้ให้พนักงานประจำรถดับเพลิงเข้าปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง
- ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการมาใหม่ ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสลับ ผายทอง
นายก อบต.ข้าวก่าย

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ข้าวค่าย

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ดังนั้น ในห้วงแรกให้จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และป้ายศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

- โครงการตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ ให้รายงานข้อมูลด้วยว่ามีหรือไม่มี

- การจัดงานประเพณี “งานรมน้ำใจไทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑” ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณหน้าสนามศาลากลาง และลานพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.๕ อบต.ข้าวค่าย ได้บัตร์สลากกาชาดมาจำหน่าย จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๒๐ ใบ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายการจัดให้ถังขยะ/ที่จัดเก็บขยะอันตรายให้ครบทุกหมู่บ้าน ภายใต้แผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ”

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดสกลนคร กองสวัสดิการสังคมให้ประสานคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลข้าวค่าย ให้จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดสกลนคร

ที่ประชุม

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ข้าวค่าย

รับทราบ/ปฏิบัติ

การติดตามการปฏิบัติงาน

สำนักปลัด

- การสอบสวนวินัยพนักงานส่วนตำบล ให้เร่งรัดติดตามด้วย

- ข้อทักท้วงของสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ยังไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เร่งรัดดำเนินการไม่เกินเดือนเมษายน ๒๕๖๑

- การรับ – ส่งหนังสือ ทะเบียนคุมประกาศ ทะเบียนคุมคำสั่ง ให้อยู่กับกองกลางสำนักปลัด ซึ่งตอนนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีแอปพลิเคชัน การรับ – ส่งหนังสือ

ผ่านแอปพลิเคชันแล้ว การเขียนหนังสือเรื่องด่วนที่สุดไม่ต้อง
เขียนกลับไปกลับมาให้รายงานมาพร้อมกับหนังสือได้เลย
และเรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ให้หัวหน้า/ผู้อำนวยการ
กองพิจารณาได้เลย

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ติดตามเอกสารประกาศ
คำสั่ง แผนพัฒนาฯ เรื่องร้องเรียน นำมาใส่แฟ้มให้เป็นประจำ
อยู่เสมอ

- การเปิดรับสมัครอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
ให้จัดทำประกาศรับสมัครได้เลย โดยอาสาสมัครที่สามารถ
สมัครได้อายุไม่ต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน
ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตาม
หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนควบคุมและกำจัดการมลพิษ
ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน และ
เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและ
สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมชุมชน อันเป็นนโยบายสำคัญของรัฐ

กองคลัง

- ปีนี้มีส่วนมากเป็นการลงข้อมูลระบบ พอลงในระบบ
แล้วให้ปริ้นออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

- งบประมาณรายเดือนให้ทำเสนอผู้บังคับบัญชาด้วย

- การปรับปรุงแผนจัดหาพัสดุ ฝากทุกกองเรื่อง
แผนการจัดหาพัสดุให้ปริ้นมาติดฝาผนังด้วย เพื่อจะได้จัดหา
พัสดุตามห้วงเวลา

- ใบเสร็จรับเงิน ให้รายงานการใช้บัญชีให้
ผู้บังคับบัญชาด้วย

กองสวัสดิการสังคม

- ศูนย์ดำรงธรรมมีหนังสือร้องเรียนจากผู้ไม่ประสงค์
ออกนาม ร้องเรียนเรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้จ่ายไม่เกิน
วันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน แต่เราคุยกันแล้วต้องไม่เกินวันที่
๕ ของทุกเดือน

- การลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ หมดเขตลงทะเบียน
แล้ว แต่ยังไม่เห็นประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพช่วย
ดำเนินการด้วย และงบประมาณที่ยังได้ไม่ครบให้ติดตามตลอด

- การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด มีบางรายได้รับเบี้ยแล้ว แต่บางรายยังไม่ได้รับเบี้ย เกิดจากสาเหตุอะไรช่วยติดตามด้วย และเราสามารถตรวจสอบติดตามได้มัยว่ามีใครได้รับแล้วบ้าง และใครที่ยังไม่ได้รับบ้าง เพื่อจะได้ทราบว่าข้อมูลตรงกันมัย

นายอนุวัฒน์ ปิ่นทะวงศ์
ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

- ช่วงนี้ทางหน่วยงานแจ้งมาว่างบประมาณไม่เพียงพอ ต้องรออนุมัติจัดสรรมาก่อน และเราสามารถตรวจสอบได้ครับ

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ชัวกาย

- การบันทึกแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) Local Sufficiency Economy Plan : LSEP ให้กองสวัสดิการสังคมประสานกับกองช่าง เพื่อลงข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย และการลงระบบสามารถนำข้อมูลมาจากการชุดลอกได้เลย

- การฝึกอบรมอาชีพ ให้ออกหนังสือแจ้งเวียนสอบถามชาวบ้านว่าต้องการฝึกอบรมอาชีพอะไร ในห้วงระยะเวลาไหน เช่น หมู่ที่ ๔ บ้านขาม ได้ยินมาว่าต้องการฝึกอบรมการทำขนม เป็นต้น

กองช่าง

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไปโหลดมาให้ดูหน่อย

นายคงฤทธิ เทศนธรรม
ผู้อำนวยการกองช่าง

- มอบให้นายฐิติพงศ์ หอมแพน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ ดำเนินการเสนอให้ชนะครับ

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ชัวกาย

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ในปีนี้ อบต.ชัวกาย จะเข้าร่วมประเมิน EHA มอบกองช่างนำน้ำไปตรวจสอบด้วย

- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กต ๔๗๐๓ สกลนคร ให้จัดทำคำสั่งรับผิดชอบให้ชัดเจนด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ให้จัดเตรียมโครงการดูแลเด็กที่ตกเกณฑ์ ทั้ง IQ และ EQ ให้จัดเตรียมข้อมูลไว้ทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดเตรียมโครงการการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมเด็ก จะดำเนินการห้วงไหน

- นโยบายท่านอธิบดี ไม่ให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้วางแผนว่าจะทำอย่างไรในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน เป็นฤดูร้อนเด็กเล็กจะนอนกลางวันได้ไหม

- โครงการกีฬาเยาวชน จะดำเนินการจัดห้วงไหนดี
ให้จัดวันเสาร์ – อาทิตย์ ปีที่แล้วเราจัดปลายเดือนกุมภาพันธ์

- โครงการฝึกอบรมพนักงาน อยากให้จัดในห้วงหน้า
หนาว ให้วางแผนว่าจะฝึกอบรมห้วงไหน ที่ใดบ้าง

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ชวักาย

เรื่องอื่น ๆ

- การอยู่เวรยามรถดับเพลิง การขออนุญาตนำรถ
ออกนอกพื้นที่ เช่น ได้รับการประสานขอความช่วยเหลือมา
จาก อบต./เทศบาลอื่น ให้แจ้งนายก อบต. ทราบทุกครั้ง

- การดูแลซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ให้ตรวจเช็ค
ตามระยะ และให้ช่วยดูแลรักษาด้วย

- การทำงาน พนักงาน อบต. เราความสามัคคียังไม่
กลมกลืนกันเท่าไร

- การปฏิบัติราชการ ช้าสุดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น.
การทำงานในช่วงเวลากลางวันให้อยู่ด้วย เพื่อประชาชนมา
ติดต่อในช่วงเวลานั้น

นายสลัด ผายทอง
นายก อบต.ชวักาย

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) เรวดี พุ่งเพื่อง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี พุ่งเพื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย