

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.ชวักาย

ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสลิ๊ด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๒. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๓. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางรักชนก	โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นายสมบุรณ์	อุดชาชน	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นางสาวรางคณา	กิ่งมณี	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวปิยนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๑๔. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๕. นายอติติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๑๖. นายทงศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๑๗. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พนักงานดับเพลิง
๑๘. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานดับเพลิง
๑๙. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๒๐. นายอดิพนธ์	วงศ์จันทร์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๒๑. นางกุลธิตา	มังฉกรรจ์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๒๒. นายอานันท์	ปันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๓. นายดำรง	ไผ่ทาคำ	นักพัฒนาชุมชน
๒๔. นางสาวปัทมา	แสงนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๖. นางอุบลรัตน์	เถายาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู
๒๘. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู

๒๙. นางสาวศุภมาส	ไตรรงค์ย้อย	ครู
๓๐. นางมะณี	ไชยยศ	ครู
๓๑. นางสาวศิริขวัญ	พลศรีดา	ครู
๓๒. นางนิตยา	ไพธรรม	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก
๓๓. นางสาวทัศนาวรรณ	ภูจักรเพชร	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก
๓๔. นายน้อยใจยา	แสงนันท	นักการภารโรง ศพด.
๓๕. นายชาญชัย	โสภา	นักการภารโรง ศพด. บ้านขาม-ข้าวเก่า
๓๖. นายดนัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๓๗. นางสาวกัลชนา	ต้นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายพงษ์สิทธิ์	ไพฑาคำ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓๙. นายธีระพล	อินภูมิ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๐. นายอภิรุณ	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๑. นายประจวบ	รัตนมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๒. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบุลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๓. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔. นางสาวสุดธิดา	ยีนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๕. นางสาวศิวกานต์	ธนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖. นางสาวนภาลัย	สุขนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๗. นายพชร	มุงมาตร	ผู้ช่วยพัสดุ
๔๘. นายวินัย	คุณบุลณ	พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมัย	ไพฑาคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า
๒. นายอนุพงศ์	กาญจนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า
๓. นายสุระศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวเก่า
๔. นางสาววิภาพร	ศรีวิศา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นายกิตติพงษ์	ไพฑาคำ	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๖. นายศราวุฒิ	ประสาธไชย	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพฯ
๗. นางสาวมุกสุดา	อรพนม	ผู้ดูแลเด็ก
๘. นายมนัส	สาริศรี	นักการภารโรง ศพด.
๙. นางสาวคณทอง	เชื่อนแก้ว	ครู
๑๐. นางสาวชวนชม	ชาเหล่า	ครู
๑๑. นางจีระนันท์	เชื่อนพงษ์	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นายทองทอง	วงษา	นักการภารโรงภารโรง ศพด. บ้านโคกถาวร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลับ ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซำก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ซำก่าย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ซำก่าย

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอกล่าวคำว่าสวัสดี วันพุธ ที่ ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ทุกคน ก่อนอื่นขอคุยเรื่องการแก้ปัญหา น้ำ ไฟ ที่เป็นปัญหาของกองช่าง เรื่องกุ๊ยกัย คนขับรถกุ๊ยกัยมีปัญหาไหม ถ้ามีปัญหาก็ต้องซ่อมมาก ต้องซ่อมราคาประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือไปปลูกต้นไม้และไปส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนเทศบาลตำบลคำตากกล้า สำหรับงานต่างๆ ต่อไปนี้ ทุกท่านมีหน้าที่ที่จะต้องช่วยเหลือกันก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ขอขอบคุณกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชนที่ให้ความช่วยเหลือให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ครับ ผมขอมอบหน้าที่ให้ปลัดต่อครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.ซำก่าย

- ครับ ขอสวัสดิ์ทุกคนครับ วันนี้ประชุมข้อปฏิบัติการเตรียมงบประมาณ ปี ๖๕ เสนอความต้องการครุภัณฑ์ฯ อย่างน้อยที่สุด วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๔ ร่างทั้งหมดต้องเสร็จ ปีนี้รัฐบาลตั้งงบประมาณลดลง ๒ แสนกว่าล้าน งบประมาณที่พุ่งคืองบสวัสดิการ และที่เพิ่มคือ เงินเดือนและค่าจ้าง เราตั้งฐานที่ ๕๐ ล้านบาท งบประมาณที่รัฐบาลตั้งลดลง ทาง อบต.จะลดงบประมาณลงอย่างไร ทาง อบต.จะประชุมวิสามัญประมาณวันที่ ๒๐ - ๒๕ ก.ค. ๖๔ และต้นสิงหาคม ๖๔
- โครงการแท่นเทียบที่จะถึง ทำได้ แต่ต้องเตรียมการเนินๆ เป็นงานทางด้านศาสนา ซึ่งจะตรงกับวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔

- จากหนังสือเทศบาลตำบลวานรนิวาส เรื่องขอความยินยอม เพื่อทำกิจกรรมนอกเขตในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชนแบบครบวงจร (แปรรูปขยะมูลฝอยเป็นพลังงาน ไฟฟ้า) นั้น สิ่งที่ยัง อย.ต้องทำต่อไป คือ ต้องทำประชาคม ทำประชาพิจารณ์ครับ
- มีหลายแผนซึ่งต้องปรับแผนลดลง เช่น ตั้ง ๕๐๐,๐๐๐ ปรับ ลดลง ๔๘๐,๐๐๐ หรือ ๔๙๐,๐๐๐ งบประมาณเลือกตั้ง ๖๐๐,๐๐๐ ไม่ได้ใช้รวมแล้วเกือบล้าน ให้ช่างไปคำนวณ โครงสร้างหลังคาโรงเรียน บ้านสังเปือยเท่าไร ให้โอน งบประมาณใช้เลย ส่วนหนึ่งอยาก ให้งานป้องกันซื้อเรือไว้ใช้ เวลาเกิดอุทกภัยและซื้อไฟอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานรวมถึง อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง โดยให้เสนออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง อีกเรื่องหนึ่งยางรถยนต์พาหนะทุกคันให้ตรวจเช็ค สํารวจเป็น ประจำ อีกตัวหนึ่งข้อบัญญัติที่ออกไป เช่น ข้อบัญญัติขยะฯ ต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด
- การเสนอซื้อรถยนต์ส่วนกลาง มีใช้เพียงพอรึไม่ จำเป็นรึไม่
- ระบบไฟฟ้าภายใน ให้ช่างไฟเตรียมเดินสายไฟใหม่ การใช้ สายไฟ ซื้อแยกมาใช้โดยเฉพาะ ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ไฟ
- แผนอัตรากำลัง ให้นักทรัพยากรบุคคลร่างแผนอัตรากำลัง รับทราบ/ปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่นๆ

รายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมาของแต่ละกอง มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. งานป้องกันฯ

๑.๑ ออกพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อให้กับโรงเรียนบ้าน

วังเวิน,ศพด.บ้านขาม

๑.๒ งานจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓ ราย

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

- รับโอน (ย้าย) ๑ ราย

- ให้โอน (ย้าย) ๑ ราย

- ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการ
จำนวน ๗ ราย

๑.๔ สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

๑.๕ การแก้ไข การเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีเลื่อนขั้นโควิด

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

๓. งานสาธารณสุข

- ออกรณรงค์การรับวัคซีน บ้านสังเปื่อย
- การพ่นหมอกควัน ทราเยอะเบท ให้กับชุมชน หมู่บ้าน โรงเรียน
- ออกเก็บขยะตามหมู่บ้าน
- มอบวัสดุทางการแพทย์ให้กับ อสม.ในพื้นที่ เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ที่เดินทางจากกลุ่มเสี่ยง

๔. งานเกษตร

- จัดกิจกรรมรักษ์ป่า รักน้ำ รักแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔ ณ หนองหนาว บ้านขาม

หัวหน้ากองสวัสดิการฯ

- ได้ลงสำรวจผู้ถูกไฟช็อตจำนวน ๓ ราย ที่บ้านขาม และได้มอบเงินบริจาคให้แก่ผู้ประสบภัยดังกล่าว
- ได้มอบถุงยังชีพให้แก่ผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

หัวหน้ากองการศึกษาฯ

- แจกครูส่ง Lec ส่งข้อมูลงบประมาณ
- ประสานทางโรงเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุน
- กองการศึกษาประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

ปลัด อบต.

ใครมีอะไรจะนำเสนอไหมครับ

นายก อบต.

ครับ ผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุรินทร์ กรมแสนพิมพ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุรินทร์ กรมแสนพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ภาพรายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.ข้าวก่าย
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

