(-สำเนา-)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ขัวก่าย

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

****

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๒. นายวีระ	มุ่งมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๓. นายคงฤทธิ์	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายสมบูรณ์	อุดชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นางสาวเกศรินทร์	วจนะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นายดนัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๐. นางสาวสุดธิดา	ยืนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายพงศ์สิริ	แข็งขันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๑๖. นายทนงศักดิ์	พระสุพรรณ์	ยาม
๑๗. นายอัตติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๑๘. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๙. นางสาวนภาลัย	สุขนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นายพงษ์สิทธิ์	ไฝทาคำ	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๒๑. นางศุภมาศ	ไตรวงค์ย้อย	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๒๒. นางมะนี	ไชยยศ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านโคกถาวร)
๒๓. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านส้งเปือย)
๒๔. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขัวก่าย)
๒๕. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๒๖. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พนง.ประจำรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์
๒๗. นางกุลธิดา	มังฉกรรจ์	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสมัย	ไฝทาคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๒. นายอนุพงศ์	กาญบุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๓. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย
๔. นายอานุวัฒน์	ปิ่นทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นางสาวชนากานต์	กุลอัก	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางรักชนก	โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษา
๘. นางมัทนา	ตุ่ยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙. นางสาวกัลชนา	ดั่นเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายวินัย	คุณบุลาน	พนักงานทั่วไป
๑๒. นายธนพน	ดกเอียย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๑๓. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๔. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๑๕. นายอภิรุม	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลัด ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ขัวก่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายก อบต.ขัวก่าย ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

ปลัด อบต.ขัวก่าย **การปฏิบัติงานของทุกส่วน/กอง**

- งานธุรการ ต้องเปลี่ยนงานสารบรรณ เลขรับ – ส่ง หนังสือ ประกาศ คำสั่ง ให้เป็นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- การปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การเข้าแถวเคารพธงชาติให้ขาดได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน (ทุกวันจันทร์) เวลา ๐๘.๓๐ น. งานธุรการให้จัดทำเป็นประกาศให้ทุกคนทราบและปฏิบัติ
- การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลงทุกวัน ลงเช้า แล้วเย็นหลังเลิกงานค่อยลงเวลาออก
- งานสารบรรณ ให้อยู่งานธุรการสำนักปลัดเท่านั้น กรณีขอเลขจองทางไลน์ พอดำเนินการเสร็จให้นำมาติดที่สมุดด้วย
- งานพัสดุ มักจะมีปัญหาการตรวจรับ เป็นไปได้ไหมว่าวงเงินเท่าไหร่ให้ใช้กรรมการตรวจงานจ้าง ๑ คน ส่วนการตรวจงานจ้างโครงการก่อสร้างต้อง ๓ คนอยู่แล้วให้แยกงานทั่วไป งานก่อสร้าง
- การโอนงบประมาณไม่จำเป็นไม่อยากให้โอน แต่สิ่งที่ต้องเตรียมโอน ดังนี้
  - ค่าตรวจรับงานจ้าง
  - ค่าครองชีพของเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง
  - ค่าจ้างพนักงานจ้าง พนักงานจ้างประปา และพนักงานจ้างดับเพลิง
  - ค่าครุภัณฑ์งานป้องกันฯ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ใช้ในสำนักงาน และศูนย์เด็กเล็ก
  - วัสดุไฟฟ้าสำนักปลัด จะเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งหมดเป็นหลอด LED จะได้ประหยัด และเพื่อประเมินโบนัส LPA และประเมินผู้บริหาร
- ฝากกองช่าง ศึกษาพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในกิจการประปา สูบน้ำใช้หนองงูเหลือมกับบ้านวังเวิน
- โครงการที่ใช้ประเมินโบนัส ปี ๒๕๖๔ ให้ทำคำสั่งวางแผนทำตลอดทั้งปี
- เตรียมแผนอัตรากำลังใหม่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) อนุมัติแล้ว แต่ต้องดูงบประมาณของ อบต. ด้วย

- ศึกษาการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบเปอร์เซ็น ของ กพร. มันดีอย่างไร ตอนนี้เราเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้เสนอต่อหัวหน้าส่วน/กองได้เลย เพราะปกติต้องเสนอตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
- การเตรียมการป้องกันภัยแล้ง สิ่งที่ต้องเตรียม ให้สำรวจพื้นที่ ถังสำรอง เพราะบางพื้นที่น้ำไม่เพียงพอ ฝากงานป้องกันฯ สำรวจกระจกที่จะติดตั้งมีกี่จุด และจัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุด้วย
- เตรียมประชุมรับมือเกี่ยวกับการระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ทำแผนประกอบ ถ้าล็อคดาวน์ ถ้าในตำบลมีความจำเป็นต้องกักตัวในตำบลเราจะเอาสถานที่กลางตรงไหนกัก
- การดำเนินงานด้านสาธารณสุข การประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค EHA:๒๐๐๑ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.), การจัดการมูลฝอย EHA:๔๐๐๑ การจัดการมูลฝอยทั่วไป และ EHA:๔๐๐๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมด้วย
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มาติดต่อราชการมาประเมิน ส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยกันดูและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต. ให้เรียบร้อย และช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้เจ้าหน้าที่/

พนักงานเราเข้าไปตอบด้วยตามคิวอาร์โค้ดที่ประชาสัมพันธ์ในบันทึกข้อความ

- การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่/พนักงานช่วยกันดูด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล เนื่องจากคะแนนค่อนข้างต่ำ
- ให้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมใจต้านภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ระลอกใหม่ โดยกำหนดวันทำความสะอาดทุกสัปดาห์ ๆ ละ ๑ ครั้ง ทุกวันศุกร์ ในช่วงบ่าย
- สรุปคือให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะช่วยทำคำสั่งกรรมการตรวจงานจ้าง โดยจัดเป็นชุด ๆ หมุนเวียนกัน และให้เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ช่วยงานเจ้าพนักงานพัสดุ โดยให้เจ้าพนักงานพัสดุแยกงานออกมาว่าจะให้ช่วยอะไรบ้าง และช่วงนี้กองช่างขาดธุรการ ให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดช่วยไปก่อน

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่น ๆ**

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ) เรวดี ฟุ้งเฟื่อง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี ฟุ้งเฟื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย