



แผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชีวกาย



แผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอวนนิวาส จังหวัดสกลนคร

ความเป็นมา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนิน มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับ กรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงาน ภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงเผยแพร่ต่อสาธารณชน และสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานและน้ำได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ต่อปี

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะ เป็นศูนย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน วงกว้าง และนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เล็งเห็นถึง ความสำคัญในการช่วยลดโลกร้อน โดยเริ่มจากภายในสำนักงานให้ทุก ๆ กิจกรรมต่าง ๆ มีการใช้งานทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน ดำเนิน กิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลด การใช้ การซื้อซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และ อันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย จึงได้กำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดจนการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือ

ร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ จึงได้จัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากร ที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายร่วมมือในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. สามารถใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน
๗. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว
๙. ผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะทำงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

มาตรการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. คณะทำงานกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายใน หน่วยงานของตน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองหรือพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน
๒. มาตรการประหยัดน้ำ
๓. ประกาศลดใช้โฟม
๔. ประกาศงดใช้พลาสติก

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ๔) กลางคืนไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะผู้อยู่เวรกลางคืน ๕) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการหากไม่จำเป็น ๖) ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๗) ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุก ๆ 6 เดือน ๘) ติดตั้งกันสาดหรือผ้าม่านหรือปลูต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร ๙) ย้ายสัมภาระสิ่งของที่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ ๑๐) เปิด - ปิดประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๒.๑.๒ การใช้แสงสว่าง ๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐานเช่น หลอด LED แทนหลอดนีออนซ์ มีฉลากเบอร์ ๕) ๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓) ปิดไฟช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง สำหรับช่วงกลางเดือนให้เปิดช่วงเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น ๔) อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ๕) กำหนดผู้เปิด-ปิดไฟฟ้าช่วงกลางวัน กลางคืน ช่วงเลิกใช้งาน อย่างชัดเจนในแต่ละกอง และไฟส่วนกลาง โดยให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นผู้กำหนดช่วงเวลา เปิด - ปิด ในช่วงกลางวัน สำหรับไฟส่วนกลางคืน มอบให้นักการภารโรง เป็นผู้ เปิด - ปิด ๖) ถอดปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น เช่น พัดลม ที่ไม่ใช้หรือหลอดไฟที่เสียปลั๊กทิ้งไว้ ๗) เปิดม่าน - ปิดไฟ ประตู หน้าต่างลดการใช้ไฟฟ้า ๘) สวิตช์ไฟให้แยกควบคุมเฉพาะตัว สำหรับที่ใช้สวิตซ์ตัวเดียวในการเปิด - ปิด ไฟฟ้าต้องปรับปรุงแก้ไข	ทุกฝ่าย/กอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาด ฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุดให้อยู่ในสภาพดีใช้งานปกติ ๑๐) ติดตั้งสวิตช์ ปิด - เปิด ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของจังหวัด ๑๑) ใช้กระจกใสแทนการสร้างผนังทึบ ๒.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๒) ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓) เครื่องพิมพ์ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน ๔) ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน ๕) ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบดูให้ละเอียด ก่อนว่าถูกต้อง พิมพ์ตกหล่น ตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่ ๖) ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมฯ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ๒.๑.๔ น้ำมันเชื้อเพลิง ๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน ๒) ขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ลแรง ๆ เวลาออกรถ ๓) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง ๔) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน ๕) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน ๖) วางแผนก่อนการเดินทาง ๗) ลมยางต้องพอดี ใส้กรองต้องสะอาด ๘) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น ๙) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดี ลดการใช้รถยนต์ ๑๐) ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่ง ช่วงล่าง	ทุกฝ่าย/กอง ทุกฝ่าย/กอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย ๒ – ๓ นาที ใช้ระบบแอร์ เช่น รั้งผึ้ง, ท่อแอร์, ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง ๑๒) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน ๑๓) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด ๑๔) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ ๑๕) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๑.๕ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) เปิด - ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๓) กำหนดคนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน ๔) เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง ๕) เครื่องถ่ายเอกสาร หากชำรุด รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที ๒.๑.๖ เครื่องต้มน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) ถอดปลั๊กช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ทุกวัน ๓) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ทั้งวัน ทั้งคืน ๒.๑.๗ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ๓) ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ดีอยู่เสมอพร้อมใช้งาน ๒.๑.๘ การใช้น้ำประปา ๑) ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า ๒) เปิดน้ำค่อย ๆ ไม่แรงจนสุด เลขมาตรวัดน้ำจะหมุนเร็ว ทำให้เสียค่าใช้จ่ายมาก ๓) อย่าเปิดน้ำทิ้งไว้ ๔) ซ่อมก๊อกน้ำให้พร้อมใช้งานอย่าให้ชำรุด น้ำรั่วไหล ๕) ตรวจสอบเช็คท่อส่งน้ำให้ดีอยู่เสมอ ๖) การเปิดน้ำ (รดต้นไม้ควรเปิดเป็นเวลา)	ทุกฝ่าย/กอง ทุกฝ่าย/กอง ทุกฝ่าย/กอง ทุกฝ่าย/กอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ๑. มาตรการประหยัดพลังงาน ๒. มาตรการประหยัดน้ำ ๓. ประกาศลดใช้โฟม ๔. ประกาศงดใช้ถุงพลาสติก ๕. มาตรการการใช้ห้องประชุม ๖. มาตรการลดกระดาษ ๗. มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกฝ่าย/กอง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ
เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากร ที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ ร่วมมือในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง เลือกรับซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สามารถใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน
๗. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว
๙. ผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะทำงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานและน้ำได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ต่อปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่ำ



มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรในหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติ ในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการใช้พลังงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ใช้มากเกินไป เกิดความจำเป็น ขาดความเอาใจใส่ รอบคอบ ไม่ได้คิดก่อนใช้ การจะลดใช้พลังงานในหน่วยงานให้เห็นผลสัมฤทธิ์ได้นั้น ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ด้วยการรวมพลังของทุกคนในองค์กรเริ่มจากผู้บริหารระดับสูงจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ต้องเปลี่ยนแนวคิดการใช้พลังงานและร่วมกันกำหนดเป้าหมาย แล้วลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อให้การประหยัดและใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า รวมทั้งประชาชนได้รับประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลชวากายจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อให้ทุกส่วนราชการได้ศึกษาและถือปฏิบัติ

มาตรการด้านไฟฟ้า

๑. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่สว่าง
- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๒ องศาเซลเซียส ในห้องเซิร์ฟเวอร์ระบบคอมพิวเตอร์
- เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อช่วยลดความสกปรกและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องส่งลมเย็น ทำให้คุณภาพอากาศที่ทำงานดีขึ้น และทำการล้างเครื่องปรับอากาศใหญ่ปีละครั้ง

๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟบางบริเวณให้เร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไป
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ฝาครอบโคม หลอดไฟและแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง อย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ – ๖ เดือน
- เลือกใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง
- ติดตั้งสวิตช์ไฟให้สะดวกในการเปิด - ปิด
- ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างให้ใช้เฉพาะที่เท่านั้น
- ใช้แสงธรรมชาติช่วยในบริเวณที่ทำงานริมหน้าต่าง และระเบียงทางเดิน

๓. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผล (Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสาร

- เลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้องและรู้จักใช้งานอย่างถูกวิธี จะช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์สำนักงาน
- ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออกด้วย ยกเว้นเครื่องโทรสารซึ่งต้องเปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เลือกซื้อเฉพาะอุปกรณ์สำนักงานที่มีสัญลักษณ์ Energy Star และตรวจสอบว่าระบบประหยัดพลังงานทำงานได้จริง
- เลือกซื้อจอภาพคอมพิวเตอร์ขนาดที่เหมาะสม เครื่องพิมพ์ผล (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบถ่าย ๒ หน้า จะช่วยประหยัดกระดาษ

๔. อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ พัดลม กระจกน้ำร้อน วิทยุและเครื่องเสียง ฯลฯ เมื่อไม่ใช้งานให้ปิดโดยทันทีและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

มาตรการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

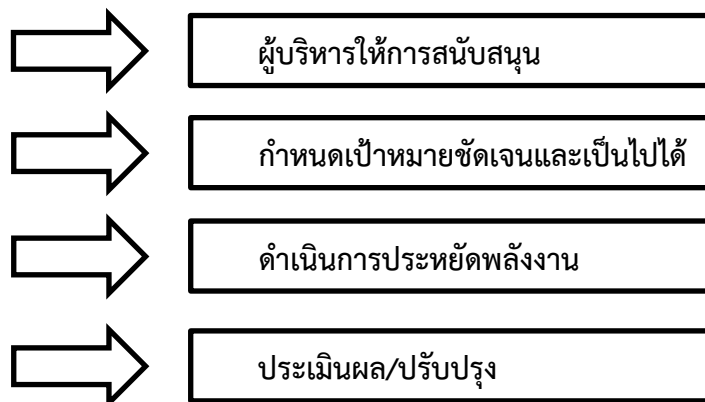
- กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วปานกลาง ที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการขับรถไปตามกองต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๓ คันเหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐
- กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกันเวลา ๑๓.๐๐ น.
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซี.ซี. หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซี.ซี.
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรอตเครื่องยนต์อยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยวคลัตช์ในขณะที่ขับเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ ขนาดเล็ก
- ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel
- เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกรอบอัตราการเบิกเชื้อเพลิงที่กำหนด

๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐
- สังเกตอาการผิดปกติของรถ เช่น รถวิ่งสะดุดหรือเครื่องยนต์เดินรอบไม่สม่ำเสมอ เครื่องยนต์มีอาการสั่นหรือกระตุกผิดปกติ ควั่นไอเสียมีสีดำหรือขาวผิดปกติมีเสียงสั่นหรือได้กลิ่นผิดปกติ เป็นสัญญาณที่แสดงว่ามีการบกพร่องเกิดขึ้น ต้องรีบดูแล
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

อาคารหรือสถานที่ทำงาน จะประหยัดพลังงานได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนที่เข้ามาใช้อาคาร และจะสำเร็จได้ตามขั้นตอน ดังนี้



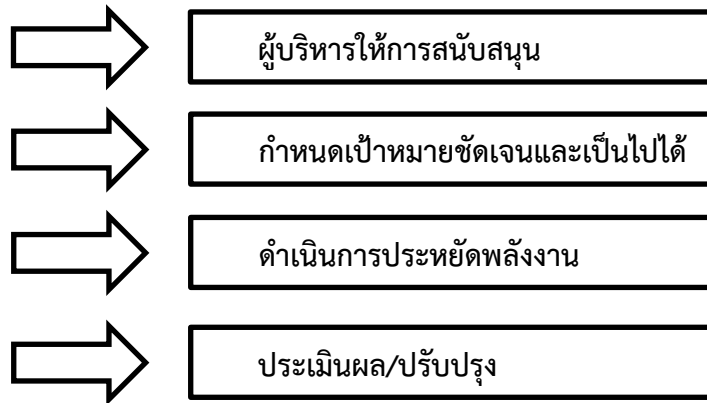
มาตรการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือให้ทุกคน ได้เข้าใจถึงการใช้พลังงานอย่างถูกต้องไม่เกิดการสูญเสีย ไม่ใช้มากเกินไปจนสิ้นเปลือง เพียงความใส่ใจและความตั้งใจจริงที่จะลดการใช้พลังงาน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด จริงจัง สม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดจนให้ความร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานของเราทุกคน ย่อมนำไปสู่เป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์



มาตรการด้านการประหยัดน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

๑. การสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำตั้งแต่ท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน โดยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวหลังจากที่ทุกคนกลับบ้านแล้วให้จดเลขมาตรวัดน้ำไว้ หากมีการเคลื่อนไหวโดยที่ไม่มีใครเปิดน้ำใช้ให้เรียกช่างมาซ่อมทันที
๒. ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยหยดสีผสมอาหารลงในถังชักโครกและสังเกตดูคอห่านหากมีน้ำสีลงมาโดยไม่ได้กดชักโครกให้รีบซ่อมแซม
๓. ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้าเพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์น้ำที่ละลาย ๑ ลิตร
๔. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครกเพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากในการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ
๕. ให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือเพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ที่ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า แต่การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้นก็จะใช้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวที่ไม่เข้มข้นเช่นกัน
๖. ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด อาจนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว หรือใช้ทำความสะอาดสิ่งต่าง ๆ ตลอดจนให้ใช้หย่อนน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่มและให้ผู้ที่ต้องการเติมน้ำดื่มเองและควรดื่มให้หมดทุกครั้ง
๗. การจะล้างจานให้ล้างในภาชนะที่ชั่งน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
๘. การล้างรถไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลา เพราะจะใช้น้ำมากถึง ๔๐๐ ลิตร แต่การล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำจะลดการใช้น้ำได้มากถึง ๓๐๐ ลิตรต่อการล้าง ๑ ครั้ง ที่สำคัญไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้ด้วย
๙. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้สปริงเกลอร์หรือฝักบัวรดน้ำแทนการฉีดน้ำด้วยสายยางและไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่า ๆ แต่ควรรดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่จะช่วยประหยัดน้ำได้มาก จากนั้นให้นำหลักการ ๓R คือลดการใช้น้ำ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานด้วย

อาคารหรือสถานที่ทำงาน จะประหยัดพลังงานได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนที่เข้ามาใช้อาคาร และจะสำเร็จได้ตามขั้นตอน ดังนี้



มาตรการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือให้ทุกคน ได้เข้าใจถึงการใช้พลังงานอย่างถูกต้องไม่เกิดการสูญเสีย ไม่ใช้มากเกินไปจนความจำเป็น เพียงความใส่ใจและความตั้งใจจริงที่จะลดการใช้พลังงาน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด จริงจัง สม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดจนให้ความร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานของเราทุกคน ย่อมนำไปสู่เป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
เรื่อง นโยบายลด ละเลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย มีนโยบายลด ละเลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เพื่อดำเนินการรณรงค์ต้นแบบ “ปลอดโฟมบรรจุอาหาร ๑๐๐%” เนื่องจากการนำโฟมไปบรรจุอาหารจะมีสารพิษ ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งปนเปื้อนสู่อาหาร ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยต่อผู้บริโภคและมูลฝอยประเภทกล่องโฟมต้องใช้เวลาย่อยสลายถึง ๔๕๐ ปี จึงเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จากการแพร่กระจายของสารเคมีจากกล่องโฟมสู่สภาพแวดล้อม เช่น ดิน น้ำ อากาศ เข้าสู่ร่างกายมนุษย์ได้

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ อันเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน อบต. ประชาชนทั่วไป และลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมถึงการใช้โฟมในการทำกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เพื่อดำเนินการเป็นองค์การต้นแบบปลอดโฟม ๑๐๐%
๒. รณรงค์ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ร้านค้า/ร้านอาหาร แผงลอย ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย รับผิดชอบ ลด ละ เลิกการใช้ภาชนะโฟม (Polystyrene)
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้วัสดุ หรือภาชนะที่ทำจากธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและลดปริมาณมูลฝอย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย
เรื่อง นโยบายงดใช้ถุงพลาสติกทุกวันพุธของสัปดาห์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร การลด ละ เลิกการใช้ถุงพลาสติกบรรจุอาหาร ซึ่งดำเนินการรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมในกลุ่มพนักงาน อบต. ส่วนราชการ ผู้ประกอบการสถานที่จำหน่ายอาหาร แกนนำชุมชน อสม. และประชาชนทั่วไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เกิดการดำเนินการด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม แก้ไขปัญหาขยะพลาสติกได้อย่างยั่งยืน อันเป็นการสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้าวก่าย งดรับ งดใช้ถุงพลาสติกทุกวันพุธ
๒. รณรงค์ให้ร้านค้า ร้านอาหาร และสถานประกอบการพิจารณางดให้บริการถุงพลาสติกแก่ลูกค้าทุกวันพุธหรือกิจกรรมร่วมรณรงค์อันมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสู่การลด การใช้ถุงพลาสติกอย่างเป็นรูปธรรม
๓. รณรงค์ให้ประชาชนทั่วไป ปฏิเสธการใช้ถุงพลาสติก และร่วมรณรงค์งดรับ งดใช้ถุงพลาสติกทุกวันพุธ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้วัสดุทดแทน เช่น ถุงผ้า ปิ่นโต กล่องบรรจุอาหารที่มีความปลอดภัย นำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือภาชนะที่ทำจากธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ และย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและลดปริมาณมูลฝอย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย



มาตรการการใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนใช้งานไม่เกิน ๑๕ นาที และปิดทันทีหลังเลิกใช้งาน
๒. โปรดรักษาความสะอาดพื้นที่ภายใน และภายนอกห้องประชุม
๓. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทก่อนทิ้ง และให้ทิ้งไว้ตามจุด

ที่กำหนด

๔. ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน และภายนอกห้องประชุม ให้สูบบุหรี่ได้ในบริเวณพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ ๕,๐๐๐ บาท

๖. เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๗. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำรวจช่องทางอพยพกรณีฉุกเฉิน



มาตรการลดกระดาษ องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

๑) การนำระบบ Document Management Software เป็นระบบบริหารจัดการเอกสาร เป็นการแปรรูปจากเอกสารที่เป็นกระดาษให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกในการใช้งานมากขึ้น ลดปริมาณการใช้กระดาษ สามารถเก็บรักษาเอกสารได้นานขึ้น และมีความปลอดภัยกว่าการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ

๒) การใช้กระดาษสองหน้า เป็นการลดการใช้กระดาษที่หลายๆ องค์กรเริ่มต้นในการลดต้นทุน

๓) การใช้กระดาษหน้าที่สาม เป็นการรวบรวมกระดาษที่เหลือใช้แล้ว บริจาคให้สำหรับผู้พิการทางสายตาดำเนินไปใช้พิมพ์อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตาได้เรียนรู้ต่อไป

๔) การแยกกระดาษเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล

๕) การเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่ทันสมัย เช่น การใช้ e-book e-document e-mail Line Facebook หรือเว็บไซต์ เป็นต้น

รณรงค์ลดการใช้กระดาษ

รณรงค์ลดการใช้กระดาษ สำหรับบุคลากรที่ได้ก้าวเข้าสู่ชีวิตการทำงาน มักจะมีนโยบายจากองค์กรให้ช่วยกันรณรงค์ลดการใช้กระดาษ หรือใช้กระดาษให้คุ้มค่าที่สุดที่สุด ซึ่งพนักงานเองก็อาจจะใส่ใจบ้างหรือเลยไปบ้าง

การรณรงค์ลดการใช้กระดาษ ส่วนหนึ่งเป็นการกระทำเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายสำหรับองค์กร แต่จริง ๆ วัตถุประสงค์หลักในการ รณรงค์ลดการใช้กระดาษ นั้นคือการช่วยกันลดปริมาณการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยต้องนำเข้ากระดาษและวัตถุดิบสำหรับผลิตกระดาษ ในกระดาษ ๑ ตัน เราต้องใช้ต้นไม้เป็นปริมาณ ๑ - ๒ ตัน นอกจากนี้ในขั้นตอนการผลิตมีการใช้ทรัพยากรอย่างอื่นเช่น ไฟฟ้า และน้ำ เป็นจำนวนมาก



วิธีการลดการใช้กระดาษ มีดังนี้

๑) การนำระบบ Document Management Software เป็นระบบบริหารจัดการเอกสาร เป็นการแปรรูปจากเอกสารที่เป็นกระดาษให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกในการใช้งานมากขึ้น ลดปริมาณการใช้กระดาษสามารถเก็บรักษาเอกสารได้นานขึ้น และมีความปลอดภัยกว่าการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ

๒) การใช้กระดาษสองหน้า เป็นการลดการใช้กระดาษที่หลายๆ องค์กรเริ่มต้นในการลดต้นทุน

๓) การใช้กระดาษหน้าที่สาม เป็นการรวบรวมกระดาษที่เหลือใช้แล้ว บริจาคให้สำหรับผู้พิการทางสายตได้นำไปใช้พิมพ์อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตาได้เรียนรู้ต่อไป

๔) การแยกกระดาษเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล

๕) การเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่ทันสมัย เช่น การใช้ e-book e-document e-mail Line Facebook หรือเว็บไซต์ เป็นต้น

นอกจากการ รณรงค์ลดการใช้กระดาษ แล้วยังมีการส่งเสริมให้มีการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และต้นไม้ เพื่อทำให้ลูกหลานได้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้อย่างยาวนานมากยิ่งขึ้น หากเรายังคงตัดไม้ทำลายสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติลงเรื่อย ๆ เราก็จะพบกับภาวะทางธรรมชาติที่จะหันกลับมาทำลายเราที่ผ่านมาประเทศไทย เกิดภาวะน้ำท่วม น้ำแล้ง และมลภาวะทางอากาศที่มีฝุ่นละอองและมลภาวะต่าง ๆ อีกมากมาย ก็คงหวังว่าในฐานะเพื่อนมนุษย์ด้วยกันควร รณรงค์ลดการใช้กระดาษ เป็นการเริ่มต้นที่จะช่วยเหลือทรัพยากรทางธรรมชาติบนโลกใบนี้



มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

- ๑) ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าโดยใช้ทั้งสองหน้า ให้นึกเสมอว่ากระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ต้องเสียไป
- ๒) ให้สำนักงานใช้การส่งเอกสาร/ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์แทนการส่งโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนของการทำงาน ลดการใช้พลังงานได้มาก
- ๓) งด เลิก บริโภคผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งเลย เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต ใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ้นเปลือง เพิ่มปริมาณขยะ เปลืองพลังงานในการกำจัดขยะ
- ๔) สนับสนุนสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ เป็นวัสดุที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการนำมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติกบางประเภท โดยจัดให้มีการแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง
- ๕) ใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น ควบคุม และป้องกันของเสียให้เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
- ๖) พัฒนาบุคลากร โดยการให้ความรู้ การฝึกทักษะ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๗) สนับสนุนการนำทรัพยากรที่ชำรุด มาซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ๘) สนับสนุน การใช้ทรัพยากรทางเลือก หรือทรัพยากรทดแทนหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรที่มีราคาแพงแต่มีคุณค่า/ประสิทธิภาพใกล้เคียงกัน
- ๙) มีการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปตามกติกา และเกิดประโยชน์คุ้มค่า เช่น การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี