

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๒. นายประกายแก้ว	โพธิ์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๓. นางแก้วใจ	สายพรม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๔. นายวีระ	มุงมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย
๕. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางรักชนก	โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาวรณดา	กิงมณี	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวปาริฉัตร	อัญญปัญญา	นิติกร
๑๒. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวบุศราทิพย์	วศุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๑๖. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายอติติยะ	ดกเอียร	นักการภารโรง
๑๘. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๑๙. นายทองศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม
๒๐. นางกุลธิดา	ประสงค์ดี	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถ EMS
๒๑. นายดำรงค์	ไผ่ทองคำ	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางอุบลรัตน์	เถายาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางมะณี	ไชยยศ	ครู
๒๔. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู
๒๕. จำเอย พรศักดิ์	ทายะ	นักพัฒนาชุมชน
๒๖. นางสาวปัทมา	แสงนันท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๗. นางมัทนา	ต๋วยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘. นางสาวนภาลัย	สุชนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙. นางสาวสุดธิดา	ยืนยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางสาวศิวกานต์	ธนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางสาวสร้อยเพชร	ช่วยลือไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๒. นายพชร	มั่งมาตร	ผู้ช่วยพัสดุ
๓๓. นายสุกิตติ	แก้วละลัย	นายช่างโยธา
๓๔. นางสาวกัลชนา	ต้นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาวกนกวรรณ	พรหมอินทร์	ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๓๖. นายธีระพล	อินภูมิ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๗. นายประจวบ	รัตนมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๘. นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นายสมบุรณ์	อุตชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสงวน	มานะเสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๒. นายอานันท์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นายพงษ์สิทธิ์	ไพฑาคำ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๕. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พนักงานขับรถดับเพลิง
๖. นายธนพน	ดกเอียร	พนักงานประจำรถกู้ชีพ
๗. นายศราวดี	ประฮาดไชย	พนักงานขับรถศูนย์ EMS
๘. นายอดิพนธ์	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถศูนย์ EMS
๙. นายกิตติชัย	ไพฑาคำ	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถ EMS
๑๐. นายวุฒิพงษ์	มั่งฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๑. นายอภิรม	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๒. นายพงศ์สิริ	แข็งขันธ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๓. นายวินัย	คุณบุลลน	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้างอบต.ชวักายประจำเดือน ม.ค. ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด
นางเรวดี พุ่งเพื่อง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นางอารี ชินพร

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามระเบียบครับ เราต้องไหว้พระก่อนครับทุกท่าน
ก็สวัสดีปีใหม่ วันนี้ประชุมประจำเดือนซึ่งเป็นครั้งแรกของเดือน
คร่าวๆอยู่จะมี ๒ วาระครับเป็นระเบียบเรื่องการปฏิบัติขององค์กร
ของเรา และก็จะเป็นเรื่องของการติดตามการดำเนินงานแต่ละเดือน
ว่าสำเร็จลุล่วงหรือว่ามีโครงการอะไรที่จะทำอะไรอยู่ข้างหน้าก็ขอ
เปิดการประชุม

๑. การลงเวลา ก่อนปฏิบัติหน้าที่ให้ทำเป็นระเบียบเดียวกัน

๒. การลา การลาทาง Line ให้ถ่ายรูปแนบประกอบการลา

๓. การรื้อกับคนสวนให้แบ่งหน้าที่ช่วยเหลือกัน

ต่อไปก็เป็นชี้แจงการทำงานของปีที่ผ่านมา เดือนที่ผ่านมาแต่ละส่วน
เชิญครับ

กราบเรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย ท่านคณะ
ผู้บริหาร ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะค่ะ สำนักปลัด
ก็จะขอรายงานภาพรวมของการดำเนินงานในเดือนธันวาคมที่ผ่านมา
ในเดือนธันวาคมจะรายงานในเรื่องของโครงการ งานป้องกันฯได้
ดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปี
ใหม่ ๗ วันอันตราย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธ.ค.- ๕ ม.ค. ค่ะ ซึ่งเมื่อวานก็ได้
เก็บแต่ละจุดเรียบร้อยแล้วค่ะ ส่วนงานบริหารงานทั่วไปได้
ดำเนินการปรองดอง สมานฉันท์ เทิดทูน ปกป้อง สถาบันของชาติ
ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ ค่ะ ในส่วนของงาน
บริการของเดือนธันวาคมก็มีการจดทะเบียนพาณิชย์ ๓ ราย ด้านงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ออกบริการ ๕ ครั้ง งานกู้ชีพ กู้ภัย
ฉุกเฉิน ๙ ครั้ง และงานรณรงค์เพลิงร่วมกับงานไฟฟ้ากองช่าง ๒๐ ครั้ง
ค่ะ โดยทั่วไปในเรื่องของงานโครงการก็จะมีอยู่ประมาณนี้ค่ะ ที่เหลือ
ก็จะเป็นงานทั่วไปของสำนักงานปลัดค่ะ ในเดือนมกราคม
กุมภาพันธ์ที่จะถึงนี้ก็จะดำเนินโครงการที่ขอรับเงินโบนัสปี ๖๖
ไปนะค่ะ ก็จะเป็นในเรื่องของงานสาธารณสุขของโครงการขย่ะนะค่ะ
ในส่วนของสำนักปลัดก็จะรายงานภาพรวมของงานเพียงแค่นี้ค่ะ

กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่านนะค่ะ ในส่วนของกอง
การศึกษาในเดือนที่ผ่านมาได้มีการเข้าร่วมงานกีฬาท้องถิ่น ท้องที่
สามัคคี ก็ขอขอบคุณทุกภาคส่วนทางคณะผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือนะค่ะ แล้วก็ช่วงนี้ทาง
กองการศึกษาที่ฝึกเงินอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แล้วก็โรงเรียนซึ่งเรพของเดือนมกราคมเป็นต้นไป ไตรมาสที่ ๒ ก็จะ
เป็นเรพอาหารกลางวันใหม่ตามมติ ครม. ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
เราก็จะให้เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเรพเด็ก ๑ คน เท่ากับ ๓๖ บาท
ของเด็กเรา ซึ่งหลักเกณฑ์ก็จะมีตามหนังสือสั่งการ คือ ๑-๔๐ คน

/จะผลัดให้ไป...

จะผลักให้ไป ๓๖ บาทต่อเด็ก ๑ คน ๑ วัน แล้วก็ ๔๑-๑๐๐ คน จะเป็น ๒๗ บาท ๑๐๑-๑๒๐ คน จะเป็น ๒๔ บาท แล้วก็ ๑๒๑ คนขึ้นไปจะเป็น ๒๒ บาท ต่อคนต่อวัน ซึ่งทางโรงเรียน สพฐ. ก็จะทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับทางโรงเรียน สพฐ. แล้วก็ในสัปดาห์หน้าซึ่งได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่เราที่ไม่ติดภารกิจร่วมกิจกรรม กองการศึกษาที่จะมีคำสั่งแจ้งทุกส่วน ทุกกองให้ร่วมกิจกรรม ซึ่งก็จะหารือในที่ประชุมว่าหัวหน้าจะให้มีการเล่นเกมไหม ก็จะคุยกันอีกครั้งหนึ่งว่าแต่ละกองจะร่วมกิจกรรมอะไร ก็จะได้จัดซื้ออุปกรณ์ให้ส่วนเครื่องเล่นเด็กก็จะมีบ้านลมแล้วก็สปริงบอร์ด ได้คุยกับเขาแล้วก็ขอลดเขาลงเหลือ ๔,๕๐๐ บาท แล้วก็แจ้งงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งก็คงจะหยุดเรียน ทางศูนย์เด็กเล็กของเราฝากทางคุณครูแจ้งผู้ปกครองแล้วก็ให้คุณครูเราทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ในส่วนเรื่องเวลา กำหนดการ อะไรจะแจ้งทางกลุ่มไลน์กองการศึกษาอีกครั้งหนึ่งคะ สำหรับกองการศึกษาก็มีเรื่องนำเรียนเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

นักพัฒนาชุมชน
จ.อ.พรศักดิ์ ทายะ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานทุกท่านนะครับ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมในรอบเดือนที่ผ่านมา เดือนธันวาคมงานสังคมสงเคราะห์เป็นการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (ผู้พิการ) จำนวน ๕ ราย รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๗ ราย งานอื่นๆ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป งานอื่นๆเข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่ส่วนราชการต่างๆจัดขึ้น สำหรับงานที่จะดำเนินการในรอบเดือนถัดไป (เดือนมกราคม ๒๕๖๖) มันเป็นงานสังคมสงเคราะห์ที่จะดำเนินการออกสำรวจข้อมูลสภาพ่าย เก็บข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในปี ๖๖ เราส่งหนังสือไปสำรวจปรากฏว่ามีทางหมู่บ้านสงมา ๓๑ ราย แต่เราช่วยเหลือได้ในระดับที่ ๑ ของแต่ละหมู่บ้าน คือ ๑๓ ราย ใน ๑๓ รายนี้จะแบ่งเป็นในการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ๖ ราย แล้วก็ช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือเงินช่วยเหลือ ๗ ราย และขณะนี้ได้ดำเนินการสำรวจไปแล้วจำนวน ๖ ราย ส่วนใหญ่เป็นเรื่องซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ซึ่งบโครงการนี้เราได้ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เรากำหนดไว้คร่าวๆว่าจะแยกเป็นส่วนของปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ๖ รายๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท จะเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แล้วก็เงินช่วยเหลือ ๗ ราย รายละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท รวมแล้วก็จะใช้จ่ายเงินส่วนของโครงการนี้

๑๔๑,๐๐๐ บาท ก็จะมีเงินคงเหลือ ๙,๐๐๐ บาท ก็ถ้าเป็นเงินช่วยเหลือก็จะได้เป็น ๓ รายที่จะเพิ่มเติมในส่วนของเงินอุดหนุนที่เข้าหลักเกณฑ์ก็อยู่ระหว่างดำเนินการช่วยเหลือต่อไป ขออนุญาตนำเรียนแค่นี้ครับ

นายช่างโยธา
นายสุกิตติ แก้วละล้าย

เรียนท่านนายก ท่านผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่านนะครับที่เข้าร่วมประชุม สำหรับกองช่างในเดือนธันวาคมเราได้ต้องบสนับสนุนปี ๖๗ จำนวน ๒ โครงการนะครับ สำหรับเดือนนี้ก็จะมีการทำราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ แล้วก็อาทิตย์หน้าจะเริ่มสำรวจโครงการที่จะเข้าสภาจำนวน ๒๓ โครงการ ขอบคุณครับ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
นางมัทนา ต่วยชัย

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด และพนักงานทุกท่านนะคะ ตัวนี้เป็นงานของจัดเก็บค้ะ แต่ว่าจะรายงานเรื่องค่าน้ำประปา ค้ะ คือ ค่าน้ำประปามันจะมีค้างอยู่เนื่องจากว่าเราปรับระบบใหม่ค้ะ แล้วทีนี้เราต้องไปเปิดบัญชีแต่ยังหาจังหวะไปเปิดบัญชีมันไม่ครบกันสักทีนะค้ะ แล้วทีนี้มันจะค้าง พ.ย. ธ.ค. ๒ เดือน แต่ว่าจะเร่งให้แล้วเสร็จในเดือนนี้ค้ะเพื่อให้ส่งไปใช้หนี้แล้วให้เขาชำระผ่านธนาคารไปเลยค้ะแต่ก็จะมีว่าผู้ค้างก็จะทำเป็นมาตรการว่า ๓ เดือนนะค้ะ แต่ว่าเราก็จะยกเว้นเขา ๓ เดือนแรกนะค้ะ ที่เราทำไม่ทันนะค้ะ ที่เราปรับระบบใหม่ก็คือเราจะให้เขาชำระไปก่อนแต่ก็จะมีประกาศไปอีกรอบหนึ่งค้ะว่า ถ้าเกินมาจากที่เราครบ ๓ เดือน คือ พ.ย. ธ.ค. ม.ค. คือถ้าครบแล้วผลัดไปอีก ๓ เดือน ถ้าเขาไม่จ่ายก็จะมีมาตรการตัดมิเตอร์ค้ะ งานจัดเก็บมีแค่นี้ค้ะ

นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวเกศรินทร์ วจนะไพบูลย์

งานการเงินอยากจะแจ้งว่าตอนนี้เรามีรายรับอยู่ที่ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่าย ผลต่างจากรายรับรายจ่ายตอนนี้มีเงินอยู่ที่ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากการใช้จ่ายเงินในช่วงนี้ ขอบคุณค้ะ

นายก อบต.

เรื่องขยะครับ สาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข
นางสุวรรณา กิ่งมณี

เรื่องขยะเปียกค้ะ คือในระบบตอนนี้ของเรารายงานครบ ๑๐๐% แล้วนะค้ะ แต่ว่าการรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์เราต้องไปกดยืนยันใหม่ทุกเดือน เขาก็จะมีการตามทวงรายงานขยะเปียกทุกเดือน แต่ว่าของเรารายงานครบ ๑๐๐% ไปตั้งแต่เดือน พ.ย. คือทุกที่ที่เขาจะให้เข้าไปยืนยันข้อมูลทุกเดือนแต่ว่าเป็นข้อมูลเดิมที่เราเคยเข้าไป ซึ่งเขาก็จะตามรายงานแบบนี้ค้ะ แล้วก็ในส่วนของการดำเนินงาน สปสข. เราได้จัดประชุมไปแล้ว ๑ ครั้ง แล้วได้อนุมัติแผนการเงิน แผนการดำเนินโครงการรอบที่ ๑ ไปแล้วซึ่งรอผู้บริหารลงนามแล้วก็ประกาศ และหลังจากที่เราอนุมัติแผนการเงินและแผนโครงการรอบที่ ๑ แล้วก็กำหนดการคร่าวๆเราจะประชุม สปสข. ครั้งที่ ๒ น่าจะเป็นเราดำเนินการวันเดี๋ยวนั้นค้ะ เพราะว่าในส่วนคณะกรรมการที่ครบวาระในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ตามระเบียบ สปสข. ก็คือ

หากเรายังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ เรายังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกิน ๙๐ วันคะ ซึ่งยังอยู่ในห้วงระยะเวลาอาจจะประชุมอีก ๑ ครั้งเพื่อประชุมงบประมาณให้หน่วยงานที่ขออนุมัติงบเข้าแผนรอบแรกนั้นจะได้ขอรับงบประมาณไปก่อน ขออนุญาตเสริมในส่วน of covid นะคะในการขอรับรองแพทย์ ถ้าหากว่าผู้ที่ติดโควิด ในตอนนี้ก็คือเขาจะออกไปรับรองแพทย์ให้ แต่ว่า รพสต.แต่ละที่จะออกไปบางที่จะไม่ออกไป ให้ไปขอให้ที่โรงพยาบาลคือ เบื้องต้นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อให้ข้อมูลเข้าระบบไปก่อนหลังจากนั้นพอเราหายแล้วให้เราไปขอใบรับรองแพทย์ที่งานหมอครอบครัว ดึกเก่า เขาจะออกไปรับรองแพทย์ย้อนหลังให้แต่ต้องไปขอที่โรงพยาบาล ซึ่งน่าจะออกได้ประมาณ ๑๐ วัน คือเขาจะไม่ออกไปในที่นี้ ประมาณ ๑๐ วันนั้นจะถึงจะออกไปรับรองแพทย์ได้ เบื้องต้นถ้าเรากลับมาทำงานแล้วก็ให้ยื่นใบลาไปก่อนแล้วขอใบรับรองแพทย์มาแนบให้ทีหลังก็ได้คะ

เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ
นายสมบุญ อุดชาชน

กราบเรียนท่านนายก ท่านผู้บริหาร ท่านปลัด เรื่อง EMS แสดงวาจาไม่สุภาพต่อผู้ประสภภัย เป็นการไม่ค่อยจะเข้าใจกันในเรื่องของการแจ้งเหตุ คือโทรมาแล้วก็มีการต่อว่ากันเองก็ถือว่าเป็นความผิดของเรา ผมไม่ได้แก้ตัวก็ตักเตือนไปแล้ว เรื่องต่อไป พนักงานขับรถต้องเป็นเจ้าหน้าที่ขับรถเท่านั้นที่ขับรถ ต่อไปการใช้เครื่องดับเพลิง ผมจะให้เป็นประจำทุกปี เปลี่ยนบางครั้ง ๒ ปีครั้ง คือไม่เกิน ๒ ปี นะครับ ก็ขอลำรายงานนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.

ครูศุภย์ครับ ในปัญหาเด็กนักเรียน รายงานหนอยนะครับ

ศพด.บ้านโคกถาวร

สำหรับศูนย์บ้านโคกถาวรนะคะ ก็สอนปรกติคะ เดือนที่แล้วก็พาเด็กนักเรียนจับของขวัญปีใหม่ การเรียนการสอนทุกวันนี้ก็ปรกติคะ

ศพด.บ้านขาม

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้วยกาย คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน แล้วก็พนักงานทุกคนคะคือในส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามในการเรียนการสอนก็ไม่มีปัญหาอะไรคือเราก็จัดกิจกรรมในทุกๆวันคะในช่วงนี้ก็มีมีการฝึกซ้อมเด็กที่จะแสดงในวันเด็กนี้คะ คือขอฝากท่านผู้บริหารที่เขาคอนกรีตนะคะที่เอาไปไว้ตรงนี้นะคะ คืออยากให้จัดการให้หนอยนะคะพอดีกลัวเป็นอันตรายต่อเด็กคะ ของศูนย์พัฒนาบ้านขามก็ไม่มีอะไรมากคะ มีแค่นี้คะ ขอคุณคะ

นายก อบต.

สังเปื่อย เป็นัยครับ รายงานว่าเด็กที่สอนเป็นยังงัยบ้าง เรื่องโรคภัย เรื่องการเรียน เรื่องอะไรมีปัญหาไหม

ศพด.บ้านสังเปื่อย

กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังเปื่อยตอนนี้ก็จัดการเรียนการสอนปรกตินะคะ ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงก็จะมีนักเรียนที่ไม่สบายทางศูนย์ทางคุณครูก็จะแจ้งผู้ปกครองให้หยุด

/จนกว่าเด็ก...

จนกว่าเด็กจะหายเพราะว่าช่วงนี้ทั้งโควิดและไวรัสโบทา ไวรัสที่ทำให้
ไม่สบายท้องเสียบ้างนะค่ะ แล้วก็อ้วกจะมีเยอะนะค่ะ บางคนก็
เป็นๆหายๆ ส่วนมากก็จะเป็นหวัด เป็นโรคติดต่อระบบทางเดิน
หายใจก็จะให้หายก่อนค่ะ แล้วก็ส่วนที่มีปัญหาก็จะมีตรงหลังคา
เวลาฝนตกจะมีช่วงตรงกลาง ช่วงระหว่างรอยต่ออาคารแล้วก็โรง
อาหารตรงนั้นจะมีน้ำหยดและน้ำค้างไหลตลอด ส่วนอื่นๆที่ต้นไม้
บริเวณศูนย์ก็ให้นักการตัดทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านสังเปือยก็มีรายงานเพียงแค่นี้

นายก อบต.

ตอนนี้ก็ไม่มีน้ำรั่ว ฝนไม่ตกจะรั่วได้ยังไงก็จะแก้ไขให้ชนะครับ ก็ในที่
ประชุมก็รับทราบแล้ว ทางผู้บริหารก็รับทราบว่าเกิดปัญหา เราต้อง
ทำก่อนอยู่แล้วนะครับช่วงหน้าฝน ช่วงนี้มันเป็นช่วงหน้าหนาว
หน้าแล้งอยู่นะครับแล้วสภาพภูมิอากาศให้แล้วนะครับคุณครูที่เป็น
หลังคาออกมานะครับ เดี่ยวรอจังหวะรอช่วงก็จะดำเนินการให้ เรื่อง
ปูนยังไม่จบ ตอนนั้นว่ามันเป็นลักษณะศูนย์ขามถ้าเราจะเอารถดันลง
ก็คือจบเลยใช่ไหมครับ เพราะว่าพื้นที่มันยังเป็นหลุมอยู่ตรงนั้น มี
เท้า เปื้อน มีปัญหากับเด็กอะไรไหม ตอนนี้ไม่มี อยากแจ้งที่ประชุม
ได้คุยกับเจ้าหน้าที่ของเราผู้ใช้สัญจรไปมาบริเวณคลังแล้วก็โรงรถ
ต้นไม้ที่เอนลงมายุากขอมติว่าจะให้ตัดไหม ต้นไม้ที่ว่านี้ขอความ
เห็นชอบว่าให้ตัดหรือไม่ตัด ขอมติด้วยครับ สรุปว่าให้ช่องทาง
การจราจรไปไม่สะดวกเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
เรา ในตรงนี้ก็ตัดต้นไม้ที่เอน ป้องกันรับทราบไหมครับต้นไม้ที่เอน
ให้ทำการตัดนะครับ วาระอื่นเชิญท่านปลัดครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

ขอสวัสดิ์ปีใหม่มารับทุกๆท่าน ก็วันเริ่มปี ๒๕๖๖ ก็มีการ
เปลี่ยนแปลงหลายๆอย่าง ระเบียบหนังสืองานสารบรรณเปลี่ยน
พ.ศ.ก็เปลี่ยนนะครับไม่ใช่เปลี่ยนปีงบประมาณ ระบบงานสาร
บรรณเปลี่ยนไปตาม พ.ศ.เรื่องผลการประชุมจากที่ท่านนายกได้
แจ้งพวกเราก็จะเน้นย้ำเรื่องของ

๑.การลา การลาป่วย ลาป่วย ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ยื่น
ใบลาในวันทำงานวันแรก การลากิจต้องลาล่วงหน้า การลาป่วย
/ไม่เกิน...

- ไม่เกิน ๒๓ วัน ๑ รอบในการประเมิน ๖ เดือน
- ๒.การลงเวลา ถ้าไม่ลงถือว่าขาดราชการซึ่งมีผลต่อการประเมิน
- ๓.งานดับเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ของ พพร.กรณีที่ต้องใช้คน
ปฏิบัติงานร่วมที่ไม่ใช่พนักงานขับรถที่ไม่มีตำแหน่งเป็น
พนักงานขับรถทำหน้าที่ขับรถได้แต่ขอให้ทำเป็นคำสั่งภายใน
ติดไว้ คำสั่งพนักงานขับรถเพราะพนักงานขับรถมีคนเดียว
จำเป็นกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นพนักงานขับรถไม่อยู่ให้คนไหน
ทำหน้าที่แทน
๔. การตรวจสอบถึงดับเพลิง ถึงดับเพลิงที่มีอายุการใช้งาน ๑
ปี ก็ยังใช้ได้แต่มันจะมีคุณภาพลดลงให้ทำเป็นแผนตรวจสอบ
ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน
- ๕.ค่าน้ำประปา จัดเก็บต้องเร่งรัดอย่าปล่อยให้มันขาดยึดเยื่อ
กรณีค้าง ๒ เดือน ๓ เดือน อย่างน้อยสุดค้าง ๑ เดือนพยายาม
ปรับให้มันตรงให้ได้ก่อนที่จะเข้าระบบ
- ๖.เรื่องของศูนย์เด็ก นโยบายของมหาดไทย แจ้งมาแล้วว่าให้
สอนเพิ่มวิชาการปลูกผักสวนครัว โครงการตัวนี้เขาให้รายงาน
นะครับ
- ๗.วันที่ ๑๔-๑๖ มีพิธีถวายเพลิงศพหลวงตาแดงอ่อน ทาง
อำเภอ น่าจะมีคำสั่งเจ้าหน้าที่ร่วม ส่วนใครไม่มีส่วนร่วมก็จะทำ
โรงงานในนาม อบต.ของเรา
- ๘.การย้ายสำนักงาน ให้ทำเป็นแผนผังก่อนจะย้ายขึ้นมา

ปลัด อบต.

นายก อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

สำหรับประชุมเดือนนี้ก็มีประมาณนี้นะครับ

การประชุมประจำเดือนในวันนี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้า
ร่วมประชุมก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

รับทราบ/ปฏิบัติ

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุรินทร์ กรมแสนพิมพ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุรินทร์ กรมแสนพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ โพธิ์ศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย

ภาพรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.ชัวกาย

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัวกาย อำเภอวนรวาส จังหวัดสกลนคร





