



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โทร. ๐๔๒-๗๐๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑ / ๑๗๐

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชวักายได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) นั้น

สำนักปลัดในงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนากานต์ กุลอักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..... เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางเรวดี พึ่งเฟื่อง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายวิระ มุ่งมาตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสุศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สน ๗๕๙๐๑ /๑๗๐ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายไตรมาส ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้ ระดับผลการ พนง.ส่วนตำบล/ครู (คน) พนง.จ้าง (คน) ประเมิน ดีเด่น ๑๖ ๑๘ ดีมาก ๘ ๙ ดี ๒ ๑ พอใจ - - ต้องปรับปรุง - -	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการวิเคราะห์กำลังคนเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดตำแหน่ง ประเภท ระดับ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณา ขอเพิ่มอัตรากำลังของข้าราชการ/พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศปรับปรุง/กำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างแผนอัตรากำลังตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	ดังนี้ ๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ๒. ขอความเห็นชอบรายงานไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างกรณีไม่ผ่านการประเมิน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี	ดำเนินแล้วเสร็จ ๒ อัตรา อยู่ระหว่างรอความเห็นจาก ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่มีผู้สมัครตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างประกาศลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรร รอการสรรหาและเลือกสรรใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคคล(ประจำปี๒๕๖๔-๒๕๖๖)และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามที่หน่วยงานราชการต่างๆ จัดโครงการ ๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖๐,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐	ค่าลงทะเบียน อบรม ค่าเดินทางไปราชการ
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- เกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งคัดเลือกประเมิน และพัฒนา	- กำหนดรายละเอียดของการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง เช่น จะใช้หลักเกณฑ์อะไร และสัดส่วนเป็นเท่าใด โดยส่วนใหญ่จะใช้หลักเกณฑ์ เช่นองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือจำนวนปีขึ้นตำแหน่งของประสบการณ์ (เพื่อเป็นเกณฑ์ที่ช่วยในการพิจารณา)	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- การบริหารผลงานและการวางแผนการพัฒนารายบุคคลที่ช่วยสนับสนุนให้บุคลากร ก้าวหน้าไปในสายอาชีพได้ตามศักยภาพ	- กำหนดรายละเอียดของการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง เช่น จะใช้หลักเกณฑ์อะไร และสัดส่วนเป็นเท่าใด โดยส่วนใหญ่จะใช้หลักเกณฑ์ เช่นองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือจำนวนปีขั้นต่ำของประสบการณ์ (เพื่อเป็นเกณฑ์ที่ช่วยในการพิจารณา) มีระบบบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการ- - - วางแผนทาง เติบโตสายอาชีพ - ระบบการบริหารผลงาน (Performance anagement System) - แผนการพัฒนาที่จำเป็น เช่น แผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การฝึกอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ระบบการหมุนเวียนตำแหน่งงานเพื่อให้ได้ประสบการณ์ที่สามารถพัฒนาทั้งทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น - ระบบการประเมินและการแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕. ด้านการบริหาร	- ส่งเสริมปัจจัยในทีมงานน้อยอยู่ - โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	- กิจกรรม ๕ ส.ร่วมกันทุกวันศุกร์ - มอบใบประกาศ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนพนักงานตำแหน่งว่าง	- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดสกลนครบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง - รับโอน(ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	- แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบล ชั่วก่าย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศคุณธรรมจริยธรรมฯ - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘. ด้านการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	โครงการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์	พนักงานทุกคนเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์	ไม่ใช้งบประมาณ	
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการศึกษาดูงานประจำปี ๒๕๖๖ โครงการขยับกายสบายชีวิด้วยวิถีแอโรบิค ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	เดินทางศึกษาดูงาน พนักงานออกกำลังกายทุกวันหลักเล็งาน	๓๐๐,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐	