



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชว่ท่าย
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๓
➤ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* ระบบปรับอากาศ	๕
* ระบบแสงสว่าง	๕
* อุปกรณ์สำนักงาน	๖
* น้ำมันเชื้อเพลิง	๗
* น้ำประปา	๘
* มาตรการปลูกจิตสำนึก	๘
➤ ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน หน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการ ลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความ จำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย ในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชวากายสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย จึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวากายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ มีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลชวากายที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลชวากาย เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลชวากาย สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๒๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ / แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th													ปลัด อบต/ หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการ กอง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑ - ๒)													คณะกรรมการ ลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๖													คณะกรรมการ ลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน													คณะกรรมการ ลดใช้พลังงาน
๕	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน													ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกคนทุก สำนัก /กอง
๖	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการคณะกรรมการ													ปลัด อบต/ หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการ กอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๗ องศาเซลเซียส ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ปิด ๑๖.๐๐ น. ๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน ๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ ๑.๖ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ๑.๙ สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทุกสำนัก/กอง กรณี ศูนย์ EMS การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ช่วงเย็น เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน	ทุกสำนัก/กอง
๓. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	ทุกสำนัก/กอง
๓.๒ เครื่อง Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน ๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน ๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out	ทุกสำนัก/กอง
๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น ๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที ๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.๔ ตู้เย็น ๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น ๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ ๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป ๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ ๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๑. ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) ๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ๓. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือ โดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง หรือกำหนดเวลาการส่งเอกสาร, ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน ๕. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๖. ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว ๗. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ ๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ ๙. ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที ๑๐. ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก ๑๑. ตรวจเช็คครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ ๑๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๓. ปลุกจิตสำนึกให้นักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี ๑๔. ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม ๑๕. เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ๑๖. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.	
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ ๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๒. ผนวกสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว ๓. ใช้สบู์เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู์เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า ๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการปลูกจิตสำนึก ๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขวักาย ๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลขวักายร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางอื่น ๆ ๑. การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน ๒. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail หรือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑/ ๓๗๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ,

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ พช.

(นางเรวดี พุ่งเฟื่อง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น ๑๕๑๐๑๐๔๖๖

ลงชื่อ ๑๕

(นายวีระ มุ่งมาตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น ๑๕๑๐๑๐๔๖๖

นายก อบจ. นนทบุรี พว. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานลดการใช้พลังงาน อบจ. นนทบุรี พว. ปฏิบัติ ๒๕๖๖ ๐๗๖๑๖๑๖๑

ลงชื่อ ๑๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
เรื่อง ใช้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการ ทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้ พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ชวักาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชนในการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลชวักาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้ พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวกาย

ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน ตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้น้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ชุมชน และประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวกาย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒) นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๓) กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐%
- ๔) ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

- ๕) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th
- ๖) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ๗) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ๘) ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๒. คณะทำงาน การจัดเก็บข้อมูลรายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุนิษฐ์ กรมแสนพิมพ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๒ นางสาวสุภาวดี บุตอัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๓ นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๔ นางสาวปิยะนุช ป่อคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังนี้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ประจำทุกเดือน

๓. คณะทำงาน ควบคุม ดูแล ปฏิบัติตามแนวทางแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

๓.๑ สำนักปลัด ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑.๑ นางสาวสุนิษฐ์ กรมแสนพิมพ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.๑.๒ นางสาวสุภาวดี บุตอัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๓.๒.๑ นางสาวสุดธิดา ยืนยงค์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.๒.๒ นางสาวศิวกานต์ ธนะชัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๓.๑ นางสาวกัลชนา ดันเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.๓.๒ นางสาวกนกวรรณ พรหมอินทร์ | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ |

๓.๔ กองการศึกษาฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๓.๔.๑ นายดำรง ไผ่ทองคำ | นักวิชาการการศึกษา |
| ๓.๔.๒ นางสาวอุบลรัตน์ เถาษาบุตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๓.๕.๑ จำเริญพรศักดิ์ ทายะ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๓.๕.๒ นางสาวปัทมา แสงนนท์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓.๖ ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (EMS) ประกอบด้วย

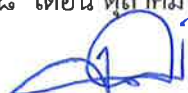
- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๓.๖.๑ นายสมบุญ อดุชาชน | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
|------------------------|--------------------------------------|

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังนี้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงานในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



-สำนักงานอัยการ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑/ ๙

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือข้าราชการ และพนักงานจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ชวักายทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-reportenergy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักายขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลชวักายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติตามแผนดังกล่าว และเห็นควรให้เจ้าพนักงานธุรการแต่ละกอง/สำนัก แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุรศักดิ์ โพธิ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

แจ้งส่วนราชการภายใน ทราบ

- สำนักปลัด

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองการศึกษาฯ

- กองสวัสดิการสังคม

ผ่าน สำนักปลัด
ปลัด, อบต.
พน. สป.
จนท.