



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โทร. ๐-๔๒๓๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑/ ๑๓๙

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

๑. เรื่องเดิม

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและลดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบหลายด้านโดยเฉพาะการปกครองและการบริหารราชการเป็น อย่างมาก การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน ประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม ประกอบกับคณะรักษาความ สงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบเฝ้า ระวังเพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตได้

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้เข้ารับการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยกำหนดวิธีการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะซึ่ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชวักายอยู่ในระดับ A หรือ คิดเป็นคะแนนได้ ๘๖.๗๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส แล้วพบว่ามิชอบบกพร่องและข้อแนะนำของ ป.ป.ช. ดังนั้น จึงได้นำข้อบกพร่องนั้น มาปรับปรุงเพื่ อยกระดับความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รายละเอียดรายงานผลการดำเนินการตามที่แนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นสอ.

(นางเรวดี พึ่งเฟื่อง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



**องค์การบริหารส่วนตำบลขี้วัวท่า
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร**

(-สำเนา-)

รายงานการประชุมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการการประเมินคุณธรรมโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

วันอังคารที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสลัด	ผายทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๒. นายสมัย	ไผ่ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๓. นายอนุพงศ์	กาญจน์บุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๔. นายวีระ	มั่งมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๕. นางเรวดี	ฟุ้งเฟื่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางอารี	ชินพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นายคงฤทธิ	เทศนธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวชนากานต์	กุลอ๊ก	นักทรัพยากรบุคคล
๙. นางรักชนก	โพธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวเกศรินทร์	วณะไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นายรัฐนนท์	วิภาวิน	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวสุรินทร์	กรมแสนพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายดนัย	ทิพย์สมบัติ	นายช่างโยธา
๑๔. นางมัทนา	ตุ้ยชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕. นายสมบุรณ์	อุดชาชน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวพงศ์ศิริ	แข็งขันธิ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นางสาวสุธิดา	เย็นยงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวสิริขวัญ	พลศรีดา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านสังเปือย)
๑๙. นางสาวสุรางค์พิมล	สุดตะมา	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านหนองนาแซง)
๒๐. นางสาวรุ่งนภา	พรมเทพ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านชวักาย)
๒๑. นางมะณี	ไชยยศ	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านโคกถาวร)
๒๒. นางสาวศุภมาศ	ไตรวงศ์ย้อย	ครู (ตัวแทนครู ศพด.บ้านขาม)
๒๓. นางสาวสุภาวดี	บุตอ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นายฉัตรชัย	ผาน้อย	คนสวน
๒๖. นายทองศักดิ์	พระสุพรรณ	ยาม

๒๗. นายอติติยะ	ดกเอียร์	นักการภารโรง
๒๘. นายพงษ์สิทธิ์	ไผ่คำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙. นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางกุลธิดา	มังฉกรรจ์	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยประจำรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน
๓๑. นายวุฒิพงษ์	อินภูมิ	พณ.ประจำรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์
๓๒. นางสาวนภาลัย	สุชนอก	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓. นายทรงกลด	โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๓๔. นายธนพน	ดกเอีย	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๕. นายมนตรี	สีตะมา	พนักงานประจำรถดับเพลิง
๓๖. นายอภิรม	แก้วก่า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	โพธิ์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
๒. นายอานูวัฒน์	ปิ่นทวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓. นายวุฒิพงษ์	มังฉกรรจ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๔. นางสาวกัลชนา	คันเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. นายวินัย	คุณบุลลน	คนงานทั่วไป
๖. นายธนพล	พรมเทพ	พนักงานขับรถยนต์

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสลัด ผายทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ชวักาย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ชวักาย

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ขอขอบคุณพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ให้ความร่วมมือ การอยู่
เวรในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔ ให้ผ่านลุล่วงไปด้วยดี และ
ขอขอบคุณการทำงานในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ที่พนักงาน/
เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
เป็นอย่างดี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.ชวักาย

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

กล่าวเปิดการประชุมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ซึ่งสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ข้อ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ ๘ แก้ไขปัญหาการทุจริต

- ในการประชุมฯ ครั้งนี้ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงาน จ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ และบุคลากร ทางศึกษา

- ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เรื่อง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่ง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมี มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ในการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลด การใช้ดุลพินิจมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอนวนนิวาสจังหวัดสกลนคร เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายใน เพื่อ ส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการ ทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก

รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๖. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ สำนัก/ฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ ต่อสาธารณชน

๒.๒ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ดำเนินการ นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย พิจารณาการ จัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปข้อมูลสถิติ และรายงานผลการสืบค้นเสนอต่อ ผู้บริหารรายไตรมาส

ตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น คือ มาตรการและแนวทางที่ พวกเราทุกคนในหน่วยงานจะต้องดำเนินการร่วมกัน ทำตาม บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งนำปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงแก้ไข โดยมีเป้าหมาย ร่วมกัน คือ อบต.ชวักาย สามารถขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ในลำดับถัดไปผมมอบให้ปลัด เป็นผู้ดำเนินการต่อครับ

นายวีระ มุ่งมาตร
ปลัด อบต.ชวักายทุกท่าน

สวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๔ พนักงานและเจ้าหน้าที่ อบต. วันนี้เป็นการประชุมครั้งแรก เป็นการริเริ่มการทำงาน ซึ่งไตร มาสแรก พอได้มีเวลาเคลียงาน เก็บงาน ไตรมาสสอง ทุกคน ต้องมาประชุมเพื่อทำความเข้าใจ สร้างการรับรู้ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็น งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมกับการปฏิบัติงานประจำ

๑. การปฏิบัติงานของทุกส่วน/กอง

- ไฟฟ้า ให้กองช่างประสานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคความนิเวศสำรวจการขยายไฟฟ้า และให้ถ่ายเอกสาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ แนบด้วย

- แผนการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ที่เราได้รับสนับสนุน/อุดหนุนมา คือ ถนนลาดยาง

ช่วงบ้านสั้งเปื่อย และถนนลาดยางบ้านหนองนาแซง - บ้านโนนจั่ว เมื่อหนังสืออนุมัติเข้ามาให้เตรียมจัดหาพัสดุรอ

- ครุภัณฑ์ให้ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้างได้เลย แต่ต้องเช็คกับกองคลังก่อนว่างบประมาณเพียงพอไหม

- หลังเดือน เมษายน ๒๕๖๔ รัฐบาลน่าจะปลดล็อกแล้วจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- แผนอัตรากำลัง พนักงานจ้างเหมาแต่ละกองเยอะมากอยากให้ปรับเปลี่ยนมาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

- การสรรหาอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้อยู่ในกองสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครได้แล้ว

- การจัดตลาดสินค้าชุมชน ให้สำรวจแต่ละชุมชน/หมู่บ้าน มีอาชีพอะไร

- ให้กองคลังเตรียมข้อมูล ในวันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะเข้าตรวจเฉพาะการเงิน ให้ทำเอกสารให้พร้อม ฎีกาเสนอเช็คนต์ให้ครบและให้เรียบร้อย

- การสอบวินัย ค้างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๕๙ ให้นิติกร ตามกบนิติกร อบต.วานรนิวาส ด้วย และให้ไปสอบถามของ อบต.ศรีวิชัย

- เรื่องเงินยืม รบกวณขอเบอร์ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลหนองสนม เดี่ยวโทรประสานให้นำเงินมาส่งเพื่อให้เรื่องวินัยจบ

- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทำป้ายไว้นิล (เฉพาะโครงการก่อสร้าง) ชื่อโครงการงบประมาณจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินสะสม สถานที่ดำเนินการ

- สนามเด็กเล่นปลูกปัญญา อยากให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาวุ่นเวลา ไปช่วยกันสร้างได้ไหม และแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องไม่ตรงกัน เราจะทำแบบพื้นฐาน

- งานวันเด็ก กำหนดจัดวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สนามกีฬา อบต.ข้าวก่าย ปีนี้งดหรือเลื่อนไปไม่มีกำหนด

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมิน

ที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตาม ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทบทวนปัญหา อุปสรรค และเตรียม ความพร้อม โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบ สนับสนุนการประเมิน ITA ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วม โครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ และใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการ ดำเนินงานพร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินฯ ให้สอดคล้องตาม ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้ กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลประเมินฯ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนปฏิบัติ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล กรอกข้อมูลตามแบบวัด IIT และตอบ แบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR CODE ซึ่งจะ เป็นการตอบสู่ระบบ ITAS โดยตรง ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT คือ ให้ผู้รับผิดชอบคัดลอก URL หรือ QR CODE ช่องทางการเข้า ตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการเก็บ ข้อมูล นำเข้าสู่ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ห้วงเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

★ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้างหน่วยงาน

- ประกาศ

- การกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเกาะหมาก

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๓. อำนาจหน้าที่

๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

- ยุทธศาสตร์

๕. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ./พรก.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบปฏิบัติอื่นๆ

ประกาศ

เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

อื่นๆ

ข่าวประชาสัมพันธ์

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

★ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๘. Q&A

๙. Social Network

- Facebook

- Twitter

- Instagram

- Line

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

★ แผนดำเนินงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

★ การให้บริการ

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑๖. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑๗. E-Service

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

★ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๙. รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ
รอบ ๖ เดือน

๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

★ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ
จัดหาพัสดุ

- ข่าวนัดซื้อจัดจ้าง

- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย
เดือน (สขร.๑)

๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปี (สขร.)

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล

★ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- แผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ

๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล

๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล

- แผนพัฒนาบุคลากร

๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปี

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

★ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

★ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

- เว็บบอร์ด

- สายตรงนายก

๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- กิจกรรมสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

★ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

★ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

★ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

★ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๒-

๒๕๖๔

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔-

๒๕๖๕

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

★ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๔๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๔๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๔๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๔๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๔๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

นางเรวดี พุ่งเฟื่อง
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอขอบคุณท่านปลัดวีระ มุ่งมาตร ที่ได้ชี้แจงแนวทางการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับทุกคนทราบ เพื่อสร้างเป้าหมาย สร้างวัฒนธรรมองค์กร และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ในขั้นตอนต่อไป เมื่อมีแนวทาง คู่มือการดำเนินงานที่ชัดเจน สำนักปลัดจะดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้บริหารฯ

๒. นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

ส่วนการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่เตรียมเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทุกท่านทราบและขอความร่วมมือในการตอบแบบวัด IIT และดำเนินการตามตัวชี้วัด OIT ขอขอบคุณคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) เรวดี พุ่งเฟื่อง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเรวดี พุ่งเฟื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) วีระ มุ่งมาตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ มุ่งมาตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

(ลงชื่อ) สลัด ผายทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสลัด ผายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชวค่าย

ที่ 91 /2564

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เตรียมเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,300 หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วม
โครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและ
พัฒนาการดำเนินงานพร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินฯ ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2561 - 2580) ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้
หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องมีผลประเมินฯ 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารการประเมินฯ ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อมูล

มอบหมายให้บุคคลที่มีรายชื่อตามแนบท้ายคำสั่ง กรอกข้อมูลตามแบบวัด IIT และตอบ
แบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR CORD ซึ่งจะเป็นการตอบสู่ระบบ ITAS โดยตรง กรณีไม่สะดวก
ให้ตอบแบบวัด IIT และส่งให้ธุรการกลางรวบรวม ผู้รับผิดชอบตอบแบบวัด IIT ของแต่ละบุคคล เพื่อจัดทำ
ข้อมูลเชิงบวกมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2564 คือ

- นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นางสาวปิยะนุช	บ่อคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นางสาวปัทมา	แสงนนท์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบวัด EIT คือ

- นางสาวสุภาวดี	บุตอัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นางสาวบุศราทิพย์	วสุมงคลโรจน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้รับผิดชอบคัดลอก URL หรือ QR CODE ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการเก็บข้อมูล นำเข้า ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2564 กรณีเมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาดำเนินการนำเข้าข้อมูล แล้วแต่ยังไม่ผ่านขั้นทำให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จ เพื่อจักได้ข้อมูลเชิงบวกมากยิ่งขึ้น

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ห้วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 – 30 เมษายน 2564 ✓

3.1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อ ๐1, ๐2, ๐3, ๐4, ๐5, ๐6 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางเรวดี | พึงเฟื่อง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปิยะนุช | บ่อคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข้อ ๐7 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|--------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------|--------|----------------------------------|

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ ข้อ ๐8, ๐9 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|--------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------|--------|----------------------------------|

3.2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ ๐10, ๐11, ๐12 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|-------|----------------------------------|
| - นางรักชนก | โพธิ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| - นางสาวปิยะนุช | บ่อคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อ ๐13 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------------------|
| - นางอุบลรัตน์ | เถยาบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปัทมา | แสงนนท์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การให้บริการ ได้แก่ ข้อ ๐14 มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปัทมา | แสงนนท์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางอุบลรัตน์ | เถยาบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

การให้บริการ ได้แก่ ข้อ ๐15, ๐16 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|--------------------|--------------|----------------------------------|

การให้บริการ ได้แก่ ข้อ ๐17 มอบหมายให้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|
| - นางสาวสุภาวดี | บุตอัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวบุศราทิพย์ | วสุมงคลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นางสาวปัทมา | แสงนนท์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

3.3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้แก่ ข้อ ๐18, ๐19, ๐20 มอบหมายให้

- นางสาวเกศรินทร์ วจนะไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นางสาวศิวกานต์ ธนะชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ข้อ ๐21, ๐22, ๐23, ๐24 มอบหมายให้
- นายพงศ์สิริ แฉ่งขันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
 - นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อ ๐25, ๐26, ๐27, ๐28 มอบหมายให้

- นางสาวชนากานต์ กุลอักษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- นางสาวปิยะนุช บ่อคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ข้อ ๐29, ๐30, ๐31 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเพื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้แก่ ข้อ ๐32 มอบหมายให้
- นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้แก่ ข้อ ๐33 มอบหมายให้
- นางรักชนก โพธิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - นางสาวปิยะนุช บ่อคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.6) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ได้แก่ ข้อ ๐34, ๐35 มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเพื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๐36, ๐37 มอบหมายให้
- นางเรวดี พุ่งเพื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ ๐38 มอบหมายให้
- นางเรวดี พุ่งเพื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐39, ๐40, ๐41 มอบหมายให้
- นางเรวดี พุ่งเพื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.7) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ข้อ ๐42, ๐43
มอบหมายให้

- นางเรวดี พุ่งเฟื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัด ในแต่ละข้อ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2564 และส่งมอบให้ธุรการ สำนักปลัด คือ นางสาวสุภาวดี บุตอัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวบุศราทิพย์ วสุมงคลโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นผู้นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย และในระบบ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System) เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



(นายสลิ๊ด ผายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ผ่าน สำนักปลัด	
ปลัด. อบต.	
หน. สป.	
จนท.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑/ ๔

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.ชวักาย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย ได้ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความชัดเจน มีผู้รับผิดชอบงานและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางและแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๔ มิติ (มิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร) และแต่ละตัวชี้วัดจึงแจ้งคำสั่งผู้รับผิดชอบในการเตรียมเอกสารรายชื่อ และผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย เสนอขอรับฯ ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานรับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

๒. โครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ คือ โครงการประกวดแข่งขันอนุรักษ์วัฒนธรรมและวิถีชีวิตชาวตำบลชวักาย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด มิติที่ ๒ ข้อ ๑ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการและประสานหน่วยงาน สถาบันการศึกษาที่ ก.อบต.สกลนคร กำหนด จึงเห็นควรแจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จัดเตรียมเอกสารและแนวทางการบริหารงานในโครงการหรืองานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางเรวดี พึ่งเฟื่อง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นายวีระ มุ่งมาตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

ความคิดเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)

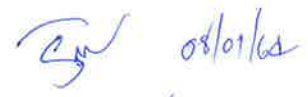


(นายสลัด ผายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย

๑๕


8/1/64


8/1/64
พฤษภาคม 8/1/64




11/1/64.


8/1/64


8/1/64

คูฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๗๕๙๐๑/๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด อบต.ข้าวก่าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย มีความประสงค์จะเชิญพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือในการทำงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการประชุม ในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และหากท่านมีระเบียบวาระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งสำเนาเอกสารรายละเอียดให้สำนักปลัด จำนวน ๑ ชุด ก่อนวันประชุม ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสลัด ผายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย

-กทบ
คุณหัตถ์

-ทวอ
นันท

ผ่าน สำนักปลัด

ปลัด อบต.
ทวอ.
จนท.วิเคราะห์
บุคลากร
จรรยาบรรณ

3/1/14
*1/1/14
4 ส.ด. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๖๕๓

ที่ สน ๓๕๙๐๑/ ๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัด อบต.ข้าวก่าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย มีความประสงค์จะเชิญพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือในการทำงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการประชุม ในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และหากท่านมีระเบียบวาระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งสำเนาเอกสารรายละเอียดให้สำนักปลัด จำนวน ๑ ชุด ก่อนวันประชุม ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสลัด ผายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย

รายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม

ประจำเดือน มกราคม 2564

ในวันอังคาร ที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวก่าย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.สระบุรี	อรรถ
2	นายวิชาญ คุ้มแก้ว	รองนายก อบจ.	วิชาญ
3	นายสมศักดิ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบจ.	สมศักดิ์
4	นายอรรถ ฤทธิกุล	รองนายก อบจ.	อรรถ
5	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
6	นาย วุฒิชัย คุ้มแก้ว	นายก อบจ.	วุฒิชัย
7	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
8	นาย อรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
9	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
10	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
11	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
12	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
13	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
14	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
15	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
16	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
17	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
18	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
19	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
20	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
21	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
22	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
23	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
24	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ
25	นายอรรถ ฤทธิกุล	นายก อบจ.	อรรถ

รายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม

ประจำเดือน มกราคม 2564

ในวันอังคาร ที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

[illegible]

ภาพถ่ายประกอบการประชุมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการการประเมินคุณธรรมโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
(มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)



ภาพถ่ายประกอบการประชุมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการการประเมินคุณธรรมโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
(มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)



ภาพถ่ายประกอบการประชุมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการการประเมินคุณธรรมโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวักาย
(มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

